Nr. **3693** /**24.06.2025**

 **A N U N Ţ !**

**de organizare concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante**

**Liceul Tehnologic ,,Anghel Saligny,, din Tulcea , organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Informatician IA S , pe perioadă nedeterminată,** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant de informatician pe perioadă nedeterminată, persoana care îndeplineşte conform art.15 al Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, următoarele condiţii:

Număr posturi scoase la concurs: **1 post**

Denumirea postului**: INFORMATICIAN IA S;**

Nivelul postului**: STUDII SUPERIOARE;**

Unitatea în care se află postul: **Liceul Tehnologic ,,Anghel Saligny ,, Tulcea**

Durata timpului de lucru: **8 ore/ , 40 ore/săptămână, repartizarea orelor de munca: integral zi**

Durata contractului**: pe perioadă nedeterminată**

**DOCUMENTE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:**

1. Formular de înscrire la concurs, conform formularului anexa 1;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice postului, solicitate de unitatea de învăţământ;
5. Copia carnetul de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau , după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu prevedere la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
9. Curriculum vitae, model comun European;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul , data, numele emitentului şi

calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătaţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadare într-un grad de handicap, emis în condiţiil legii.

Copiile de pe actele prevazute la lit.b) – e), precum si copia certificatului de încadrare într-un grad

de handicap se prezinta însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

 Candidaţii care au fost admişi la proba de selecţie a dosarelor, care au depus o declaraţie pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

 Modelul orientativ al adeverintei mentionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr.2

***Dosarele de înscriere* la concurs se depun :**

* **La secretariatul Liceului Tehnologic ,,Anghel Saligny,, din Tulcea, strada Viitorului nr. 22 Tulcea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv până la data de 9 iulie 2025, ora 1200**
* **Prin Poșta Română la adresa Liceului Tehnologic ,,Anghel Saligny,, din Tulcea, strada Viitorului nr. 22 , cod postal 820236;**
* **Prin poșta electronică, pe adresa de email a a unității de învățământ : colanghelsaligny@yahoo.ro**

**Condiţii de desfăşurare a concursului:**

Concursul se desfăşoară **la Liceului Tehnologic ,,Anghel Saligny,, din Tulcea, strada Viitorului nr. 22 după cum urmează:**

* **la data de 16.07.2025, ora 10,00 - proba scrisă**
* **la data de 18.07.2025 ora 10,00 - proba interviu**

**CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

a) are cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii , vechime în specialitate și, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justitției, infracțiuni săvârșite cu intențiecare ar face o persoană candidate lapost incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candideazăcu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu exercită o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția , de a exercita profesia sau meseria ori de a desășura activitatea de care s-a folositpentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1) alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru sistemul de învățământ.

**CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

a) studii : superioare de specialitate în domeniul informatică, studii postuniversitare în domeniul informatică

b) vechime în specialitate minim **10 ani;**

**Concursul constă în 3 etape succesive:**

1. Selecţia dosarelor de înscriere;

 2 .Sustinerea probei scrise - minim 50 puncte din 100 puncte

3. Susţinerea probei de interviu – minimum 50 puncte din 100 puncte.

**TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE INFORMATICIAN IA S**

**BIBLIOGRAFIE**

 **BIBLIOGRAFIE**

1. LEGEA nr. 198/2023 - Legea Invatamantului, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
3. BURAGA Sabin - 2005 Proiectarea siturilor Web – design şi funcţionalitate, Iaşi, Polirom ;
4. CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
5. Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicatiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
6. Utilizarea computerului - Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
7. Utilizarea computerului - Windows 10, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
8. Editare de text - Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
9. Calcul tabelar - Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
10. Utilizare SIIIR – <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri> ;
11. Utilizare pachet de aplicații Google Workspace <https://edu.google.com/workspace-for-education/editions/education-fundamentals/?hl=en-IE> , Microsoft Teams <https://support.microsoft.com/en-us/topic/downloadable-guides-6bd3eb82-0a0f-43cc-a4d2-c9f4e7ebdf39> .

**TEMATICA DE CONCURS**

1. Instalare și configurare sisteme de operare Windows 7, 8, 10;
2. Instalare, configurare și utilizare Microsoft Office;
3. Instalare, configurare, diagnosticare și depanare hardware-software: staţii de lucru, imprimante;
4. Echipamente de rețea și comunicație;
5. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet și Intranet;
6. Servicii (aplicaţii) Internet şi protocoale la nivel de aplicaţie (e-mail, transfer de fișiere, World Wide Web, etc.);
7. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România;
8. Utilizarea aplicațiilor Google Workspace și Microsoft Teams;
9. Pagini web, administrare site.

 Informatii suplimentare se pot obtine la sediul unităţii din str. Viitorului nr.22 sau la telefon 0420/534238

**Nota:**

 \* Candidatul care este declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant, este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatului, cf. art.67 (1) din H.G. nr. 1336/2022.

 **DIRECTOR,**  Secretar-şef,

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:

Funcţia solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:

Numele şi prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele şi prenumele | Instituţia | Funcţia  | Numărul de telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ................................. .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura

**Anexa nr. 2**

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

**ADEVERINŢĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna .........................., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ............. seria ....... nr. ................., CNP ......................., a fost/este angajatul/angajata ......................, în baza actului administrativ de numire nr. ................./contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ...... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ......./........., în funcţia/meseria/ocupaţia de^1) ......................... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^2) ................... în specialitatea ....................... .

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ............................................. a dobândit:

**–**vechime în muncă: ..................... ani ........ luni ....... zile;

**–**vechime în specialitatea studiilor: .................... ani ............. luni .......... zile.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Mutaţia intervenită | Anul/luna/zi | Meseria/Funcţia/Ocupaţia | Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut .............. zile de absenţe nemotivate şi ................ zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ................................ nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ................................. .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3)

.................

 ...................................

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

..............................................

Ştampila angajatorului

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcţii.

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.