

ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR!

ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR (GRĂDINIȚĂ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026:

Conform Metodologiei – Cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolar și preșcolari în anul școlar 2025 – 2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară aprobată prin O.M.E. nr. 4018 / 15.03.2024 și a adresei I.S.J. Tulcea cu nr. 3794/30.04.2025:

Înscrierea copiilor nou veniți la **grădinița** din cadrul **Liceului Tehnologic „Anghel Saligny”** – Tulcea, pentru anul școlar 2025 – 2026, se va face în limita locurilor disponibile pentru grupa mică și pentru locurile rămase neocupate la grupa mijlocie și grupa mare, zilnic, de luni până joi, în intervalul orar 08⁰⁰ – 18⁰⁰, vineri 08⁰⁰ – 17⁰⁰ conform Planului de școlarizare aprobat – Anexă la adresa I.S.J. Tulcea nr. 1086/06.02.2025, în următoarele perioade:

- **Etapă I - 26 mai – 13 iunie 2025:** colectarea cererilor (26 – 30.05.2025);
- Procesarea cererilor din Faza I – prima opțiune (02 – 04.06.2025);
- Procesarea cererilor din Faza II – a doua opțiune (06 – 10.06.2025);
- Procesarea cererilor din Faza III – a treia opțiune (11 – 12.06.2025).

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri: **13 iunie 2025, ora 14.00.**

- **Etapă a II-a – 16 iunie – 07 iulie 2025:** colectarea cererilor (16 – 20.06.2025);
- Procesarea cererilor din Faza I – prima opțiune (24 – 26.06.2025);
- Procesarea cererilor din Faza II – a doua opțiune (30.06. – 02.07.2025);
- Procesarea cererilor din Faza III – a treia opțiune (03 – 04.07.2025).

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri: **07 iulie 2025, ora 14.00.**

- **Etapă de ajustări 18 – 28.08.2025.**
- Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după etapa de ajustări: **29 august 2025, ora 14.00.**

Locuri rămase neocupate după perioada de reînscrisiere la grădiniță din perioada 19 – 23.05.2025:

Nivel	Tipul formațiunii de studiu		Tip de predare (program)	Mod predare	Număr grupe	Număr copii	Total cereri de reînscrisiere depuse	Locuri disponibile pentru înscriere
Preșcolar	Grupa Mixtă 1	Grupa mică	Normal	Tradițional	0,5	14	0	14
Preșcolar		Grupa mijlocie	Normal	Tradițional	0,5	6	6	0
Preșcolar	-	Grupa mare	Normal	Tradițional	1	20	17	3
Preșcolar	Grupa Mixtă 2	Grupa mică	Prelungit	Tradițional	0,34	8	0	8
Preșcolar		Grupa mijlocie	Prelungit	Tradițional	0,33	6	5	1
Preșcolar		Grupa mare	Prelungit	Tradițional	0,33	6	6	0

Înscrierea la grădiniță se efectuează pentru copiii ai căror părinți au domiciliul în **unitatea de circumscripție**: Str. Viitorului, Str. Taberei, Str. Portului (cămin nefamiliști), Str. Navalștilor, Str. Aleea Viitorului, Cartier Vărăiei, Zona Pichet.

Cererea-tip de înscriere se poate transmite prin e-mail, prin poștă, cu confirmare de primire, sau se poate depune la sediul unității de învățământ la care părintele/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare. În cazul înscrierii într-o unitate de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere.

În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ o declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/reprezentantul legal solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de către acesta.

În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere și distribuire, conform programării realizate de către unitatea de învățământ. Pentru cererile-tip de înscriere transmise prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, validarea cererii-tip se va face la unitatea de învățământ la care părintele/reprezentantul legal a transmis cererea.

Vă informăm că ordinea în care părinții/reprezentanții legali se programează pentru validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru validarea acestora nu presupune crearea unei liste de preînscrisere și/sau acordarea unei priorități la înscriere

Se mai pot oferi informații de pe site-ul școlii - web: www.gsastl.ro, la numărul de telefon: 0240 – 534.238 (secretariat) sau la numărul telverde 0800816240.

Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ, precum și în serviciul de educație timpurie complementar cuprinde următoarele documente:

- a) copie xerox de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie xerox de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar pentru copiii care sunt înscriși la programul prelungit;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.