



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY"

Str. VIITORULUI, Nr. 22, TULCEA

Telefon/Fax: 0240-534238

e-mail: colanghelsaligny@yahoo.ro

web: www.gsastl.ro

CUI 3908191

2022 – 2023

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL LICEULUI TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" TULCEA

HOTĂRÂREA NR. 180

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea, legal întrunit în ședința din 03 noiembrie 2022, hotărăște, în conformitate cu:

Legea nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare

OME 5154/2021

OME 4183/04.07.2022

Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea.

Normele metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 569/2015

Prevederile O.M.F.P.nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Legea contabilității nr.81/1991, art.8 privind inventarierea generală a patrimoniului cel puțin o dată pe an.

Art.1.Se aprobă transferul elevilor în anul școlar 2022-2023 astfel:

Elevi veniți: –COSTIN- ȘCOALA GIM. „GRIGORE
ANTIPA –TULCEA (IV A)

-ȘCOALA GIM.NR.12 TULCEA

(V A)

- ȘCOALA GIM. „NIFON

BĂLĂȘESCU-TULCEA (VI A)

Elevi plecați: –ȘCOALA PROFESIONALĂ
„DANUBIUS „ -TULCEA

ȘCOALA GIM.

„CONSTANTIN GĂVENEA,, -TULCEA

Art.2.Se aprobă decontarea transportului prof.

Art.3.Se aprobă constituirea comisiei de inventariere a tuturor bunurilor existente în patrimoniul liceului astfel:

Președinte-DOCIU TEODORA

Secretar- MUNTEANU JENICA



Membri-NICHIFOROV AFANASIE

-BLANGA CRISTIAN

-ALEXANDRESCU CAMELIA

Art. 4. Se aprobă referatul nr.7465/01.11.2022 întocmit de secretarul șef PAVLOV VIORICA pentru anularea următoarelor acte de studii, pentru absolvenții menționați mai jos:

1. _____, CNP _____, absolventă a liceului, promoția 2006, cu următoarele acte:
 - + Diploma de absolvire a liceului _____, seria _____, înregistrată cu nr. _____ în registrul de evidență a formularelor actelor de studii.
 - + Diplomă de bacalaureat, seria _____, înregistrată cu nr. _____ în registrul de evidență a formularelor actelor de studii.
 - + Certificat de competențe profesionale, seria _____, înregistrat cu nr. _____ în registrul de evidență a formularelor actelor de studii.

2. _____, CNP _____, absolvent al liceului, promoția 1999 cu următoarele acte:
 - + Diploma de absolvire a școlii profesionale _____, seria _____, înregistrată cu nr. _____ în registrul de evidență a formularelor actelor de studii.
 - + Diplomă de bacalaureat _____, seria _____, înregistrată cu nr. _____ în registrul de evidență a formularelor actelor de studii.
 - + Atestat profesional _____, seria _____, înregistrat cu nr. _____ în registrul de evidență a formularelor actelor de studii.

Director,
Sultan Cristina

Secretar,
Făcăleț Corina