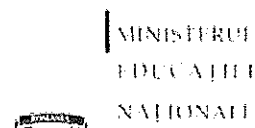
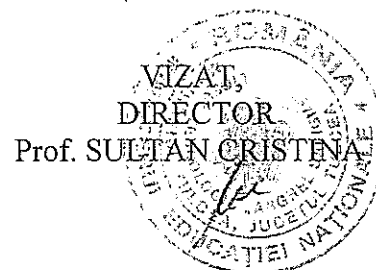


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY"  
Str. VIITORULUI, Nr. 22, TULCEA  
Telefon/Fax: 0240-534238  
e-mail: colanghelsaligny@yahoo.ro  
web: [www.gsastl.ro](http://www.gsastl.ro)  
CUI 3908191



NR. 1094 / 21.02.2019



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT  
ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Revizia II

LICEUL TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY TULCEA	PROCEDURĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	EDITIA I NR. DE EX....I..... REVIZIA.....II NR. DE EX.....
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD. P.O. 01	EDIȚIA III EXEMPLARUL NR. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Dir. adj. prof. Caramarin A.	Coordonator CEAC	18.02.2019	
1.2	Verificat	Prof. Sultan Cristina	Director	21.02.2019	
1.3	Aprobat	Prof. Sultan Cristina	Director	21.02.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz revizia în cadrul ediției	Componen- ta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			28.02.2016
2.2	Revizia 1			20.02.2018
2.3	Revizia 2			18.02.2019
2.4	Revizia...			
2.5	Ediția a IIa			
2.6	Ediția a IIIa			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Comparti- ment	Funcția	Numele și prenumele	Data primi- rii	Semnă- tura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisia de admitere în învățămân- tul profesio- nal ,CEAC	Președinte al Comisiei de admitere în învățământul profesional Coordonator CEAC	Prof. Caramarin Anișoara	18.02. 2019	
3.2	Informare	5	Personal didactic	Responsabil Comisie metodică de cultură tehnică Cadre didactice de specialitate	Prof. Rada N. Dociu Teodora Teodorescu V. Costache Tania	19.02. 2019 20.02.2019/Maș	
3.3	Aprobare	2	Conducere	Director	Prof. Sultan C.		
3.4	Informare	2	CA	Președinte CA	Prof. Sultan C.		
3.5	Evidență	1	CEAC Secretariat	Coordonator CEAC Secretar șef-Pavlov V.	Prof. Caramarin Anișoara		
3.6.	Arhivare	1	CEAC, Secretariat	Coordonator CEAC Secretar șef Pavlov V.	Prof. Caramarin Anișoara		

## 1.INTRODUCERE:

Prezenta procedură se aplică în Liceul Tehnologic „Anghel Saligny”, Tulcea, jud. Tulcea

## 2.SCOPUL PROCEDURII :

Scopul acestei proceduri este acela de a respecta prevederile prevăzute în OMEN 5033/29.08.2016,cu privire la organizarea și funcționarea învățământului profesional de stat si a OMEN 3554/29.08.2017 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional dual.

## 3.DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică tuturor candidaților care doresc să se înscrie la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny”Tulcea,în vederea admiterii în învățământul profesional de stat si învățământul profesional dual,începând cu anul școlar 2019-2020.

## 4.DEFINIȚII.ABREVIERI:

### 4.1..Definiții

**Procedură operațională**- prezentarea formalizată,în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmași,a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri**-forma inițială sau actualizată,după caz,a unei proceduri operaționale,aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri-acțiunea de modificare,adăugare,înlocuire a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale,acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### 4.2. Abrevieri

MEN-Ministerul Educației Naționale

ISJ-Inspectoratul Școlar Județean Tulcea

CEAC-Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

CA-Consiliul de Administrație

CP-Consiliul profesoral

## 5.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- -SR EN ISO 9000/2001-Sistem de management al calității.Principii fundamentale și vocabular
- -SR EN ISO 9001/2001-Sistem de management al calității.Cerințe
- -Legea 1/2011,Legea educației naționale,completată și modificată
- -Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- -OMEN nr.5033/29.08.2016 cu privire la organizarea și funcționarea învățământului de stat.
- -OMEN nr. 3554/29.03.2017 cu privire la organizarea si functionarea invatamantului profesional dual.

## 6. PRECIZĂRI GENERALE

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 117/23 decembrie 2013:

Art.23 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.23.-(1) Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde următoarele niveluri:

- a) Educația timpurie(0-6 ani),formată din n ivelul antepreșcolar(0-3 ani) și învățământul preșcolar(3-6 ani),care cuprinde grupa mică,grupa mijlocie și grupa mică;
- b) Învățământul primar care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV;
- c) Învățământul secundar, care cuprinde:
  - (i)învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII;
  - (ii)învățământul secundar superior care poate fi:
    - învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII, cu următoarele filiere:

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII:

- Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, se va realiza cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, conform OMEN 5033/29.08.2016;
- Admiterea elevilor în învățământul profesional dual, se va realiza cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional dual, conform anexei 1 al OMEN 3554/29.03.2017;
- În învățământul profesional se pot înscrie atât elevii de clasa a VIII-a din seria curentă, cât și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, numai dacă au promovat clasa a VIII-a, cu respectarea legislației în vigoare;
- Opțiunea elevilor pentru învățământul profesional va fi exprimată numai în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional, conform anexei 1 al OMEN 5031/04.09.2018;
- Înscrierea elevilor în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea noastră școlară, pe baza opțiunii candidaților pentru una din calificările din oferta noastră școlară (respectiv: Domeniul Mecanică: calificarea **Mecanic auto** la învățământ profesional de stat și Domeniul Mecanica, calificările: **Sudor, Lăcătuș construcții navale și Tubulator naval** la învățământul profesional dual), în ordinea înregistrării opțiunilor exprimate de candidați în fișa de înscriere, fișă care va fi eliberată de unitatea de învățământ gimnazial;
- Lista candidaților înscriși la învățământul profesional, va fi afișată, conform calendarului admiterii din OMEN 5031/04.09.2018;
- Înscrierea elevilor care apar admiși în listele afișate în etapa I a admiterii, se anulează în cazul în care candidații nu au promovat clasa a VIII-a;
- În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul de locuri, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al candidaților, care va cuprinde media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea națională, cu pondere 75% și media generală de absolvire a claselor V-VIII, cu pondere 25%; (media de absolvire + 3 x media la Evaluare națională, totul împărțit la 4);
- În cazul în care numărul candidaților depășește numărul de locuri oferite prin oferta educațională a școlii, elevii vor susține o probă suplimentară de admitere, care va consta într-un test din materia de la **Educație tehnologică clasa a VIII-a**, conform programei școlare în vigoare. În acest caz media de admitere se va calcula cu media de admitere calculată anterior la punctul precedent, cu pondere 70% și nota de la proba suplimentară de admitere, cu pondere 30% ( $70 \times \text{media de admitere calculată} + 30 \times \text{nota de la proba suplimentară}$ , totul împărțit la 100);
- Media de admitere se va calcula cu două zecimale fără rotunjire;
- Pentru absolvenții din promoțiile anterioare, media la Evaluare națională, va fi înlocuită după caz cu media de la examenul de capacitate (pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv), cu media la testele naționale (pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007), sau la tezele cu subiect unic (pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009);
- Dacă 2 candidați au medii de admitere egale, vor fi departajați folosind în ordine:  
-media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a,  
-media generală de absolvire a claselor V-VIII;
- Dacă 2 candidați se află pe ultimul loc și au opțiunea exprimată pentru aceeași calificare și au medii de admitere egale și medii de departajare egale, conform punctului precedent, atunci respectivii candidați vor fi amândoi declarați admiși la opțiunea solicitată.
- Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională, sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală

obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1:EN=1.

- Media de admitere calculată conform prezentei proceduri, fie că numărul elevilor nu depășește numărul locurilor, fie că numărul candidaților depășește numărul locurilor din oferta școlii, se va utiliza în vederea stabilirii ordinii pe lista candidaților admiși;
- Lista cu candidații admiși/respinși, validată de către comisia județeană de admitere, se va afișa în perioada menționată în calendarul admiterii, conform OMEN 4795/31.08.2017;
- Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program care se va afișa la unitatea noastră școlară. Lista cu actele necesare înscrierii va fi de asemenea afișată la unitatea noastră de învățământ;
- Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere;
- Candidații respinși în învățământul profesional, precum și candidații admiși care doresc să renunțe la locul ocupat la învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal;
- Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris sau care nu au participat la primele două etape de admitere în învățământul profesional, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate, se pot înscrie pe locurile rămase libere.

## 8. RESPONSABILITĂȚI

- CA-coordonează desfășurarea activității;
- Comisia de admitere în învățământul profesional de stat și dual întocmește și aplică procedura la admiterea candidaților în învățământul profesional, pentru anul școlar 2019-2020;
- CA-aprobă prezenta procedură
- Serviciul secretariat arhivează și păstrează toate actele justificative întocmite de Comisia de admitere în învățământul profesional.

## 9. CONȚINUTUL PROCEDURII

Comisia de admitere în învățământul profesional respectă în totalitate prezenta procedură, astfel:

Nr. crt.	Etapa	Tipuri de activități	Responsabili	Termen			
				Etapa I	Etapa II	Etapa I	Etapa II
				Inv.prof.de stat		Inv.dual	
1.	Existența listei candidaților care au fost declarați admiși în învățământul profesional	1)Înscrierea candidaților la unitatea școlară care are ofertă educațională pentru învățământul profesional; 2)Afișarea listei candidaților înscriși în învățământul profesional la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea; 3)Înscrierea candidaților respinși la preselecție în alte unități școlare; 4)Actualizarea și afișarea la sediul unității noastre școlare	Comisia de admitere	24-26.06.2019	22-24.07.2019	24-26.06.2019	22-24.07.2019
				26.06.2019	24.07.2019	26.06.2019	24.07.2019
				28 iunie-1 iulie 2019		28 iunie-1 iulie 2019	
				01.07.2019		01.07.2019	

	a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat sau dual Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea; 5) Desfășurarea probei suplimentare de admitere ,dacă este cazul ,la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea 6) Depunerea dosarelor de înscriere la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea 7) Comunicarea candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere 8) Actualizarea și afișarea listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual	Comisia de admitere	02-03.07. 2019	25,26, 29.07 2019	02-03.07. 2019	25,26, 29.07 2019
			8-12.07. 2019		8-12.07. 2019	
			17.07. 2019		17.07. 2019	
			17.07. 2019		17.07. 2019	

#### 10.ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
FO1-P.O.01	Procedură operațională	6	CEAC Secretariat	3 ani
FO2-P.O.01.1	Anexă semnături1	1	CEAC Secretariat	3 ani

#### 11.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
Coperta	Denumirea procedurii	1
1	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2
2	Introducere	2
3	Scopul procedurii	3
4	Domeniul de aplicare	3
5	Definiții/abrevieri	3
6	Documente de referință	3
7	Precizări generale	3
8	Descrierea procedurii	4
9	Responsabilități	5
10	Conținutul procedurii	5
11	Înregistrări anexe	6
12	Cuprins	6