

RAPORT DE INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	Grup Școlar „Anghel Saligny” Tulcea		
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	Str. Viitorului Nr. 22 TULCEA Tel. 0240534238 Fax : 0240534238 Email : grscanghelsaligny@yahoo.com		
Perioada acestui raport	de la 1.09.2008 zi/luna/an		până la 1.09.2009 zi/luna/an
Numele inspectorului	inspectorul care raportează CORIU LILIANA		
Semnătura inspectorului	inspectorul care raportează		
Data raportului	30.10.2009	Data vizitei de inspecție	de la 16.10.2009 până la 19.10.2009 zi/luna/an

Numărul total de inspectori	4	Numărul total de arii curriculare	2
Numărul total de elevi	1122 din care 608 profesional și tehnic	Numărul total de programe de învățare	4

Aceasta este o scurtă descriere a tipului și activităților unității ÎPT, a categoriilor de elevi cărora i se adresează și a scopurile și obiectivelor principale avute în vedere de unitatea de ÎPT.

Grupul Școlar „Anghel Saligny” din Tulcea are înscriși la studii 1122 de elevi și preșcolari, din care 418 de elevi desfășurându-și activitatea la nivelul liceului și 90 la nivelul SAM, 72 la anul de completare, 28 de cursani la Școala de maiștri. Prin planul de școlarizare există 18 de clase de liceu, profil tehnic (specializare tehnician în automatizări, mecatronist, electrotehnist transporturi, proiectant CAD, mecanic pentru întreținere și reparații), 9 clase pentru învățământ profesional, din care 5 clase SAM (în domeniul mecanic, electric, electronică-automatizări) și 4 clase an de completare (domeniul mecanic), 2 clase la școala de maiștri.

Acest furnizor EPT a fost implicat în programul PHARE 2002.

Procedurile elaborate se integrează proceselor aferente, ele sunt realizate de CEAC, avizate de director, cunoscute de membrii personalului și consemnate în procesele verbale ale CEAC, Consiliului profesoral, la nivelul Comisiei diriginților.

Furnizorul se află într-o relație de parteneriat deosebită cu firma SC STX Tulcea la care fac instruirea practică elevii în domeniul mecanic și electrotehnic. Partenerul asigură burse pentru elevii cu sume cuprinse între 600000 și 1200000 lei, diferențiate pe trei categorii. De asemenea, societatea asigură echipamentul necesar pentru toți elevii SC STX a absorbit o bună parte din absolvenți. Acest parteneriat îl putem considera un exemplu de bună practică care ar trebui extins și la nivelul altor societăți cu putere economică din zonă.

În urma măsurilor luate în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ, implementat se observă creșterea ratei de promovabilitate, scăderea absenteismului, precum și obținerea de rezultate superioare la Olimpiade și Concursuri.

Planul de acțiune este stabilit pentru perioada 2008-2013 și realizat în conformitate cu PLAII și PRAI. Acest Plan este urmărit de întreg personalul școlii și îndeplinit gradual, în funcție de ținte, responsabilități, termene fixate. El urmează să fie actualizat și să ia în calcul planul de îmbunătățire al calității din școală. Printre prioritățile și obiectivele fixate enumerăm: perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane (creșterea eficienței actului didactic pentru implementare predării centrate pe elec și evaluarea conform standardelor), adaptarea ofertei educaționale la cerințele socio-economice locale (adaptarea ofertei educaționale de consilierela necesitățile grupurilor de elevi, determinate de evoluția factorilor sociali), creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională (creșterea procentelor de promovare la examene și evaluări naționale)

Revista școlii “AS în mileniul III” a ajuns la al 23-lea număr.

Școala are încheiate parteneriate eficiente cu comunitatea: Primăria, Poliția de proximitate, AJOFM, Muzeul de Artă Constanța, Teatrul Brăila și altele.

Partea A: Rezumat**Secțiunea 2****Cât de eficientă este unitatea de ÎPT**

*Această secțiune evidențiază **principalele** puncte tari și puncte slabe în ceea ce privește activitatea generală a unității de ÎPT. Dacă unitatea de ÎPT este considerat inadecvat, această secțiune va cuprinde o precizare în acest sens.*

Puncte tari

- personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică
- coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii a fost desemnat directorul adjunct al unitatii.
- monitorizarea permanenta de catre conducerea unitatii a calitatii predării, instruirii practice și învățării, a rezultatelor elevilor și a tuturor serviciilor oferite de organizație
- definirea clara și comunicarea responsabilităților tuturor membrilor personalului
- parteneriate și colaborari eficiente cu factori interesați
- existenta unui sistem de informare accesibil membrilor personalului , elevilor , parintilor și tuturor factorilor interesați
- managementul financiar responsabil se bazeaza pe existenta unei contabilitati eficiente
- încheierea de parteneriate cu agenți economici reprezentativi la nivel județean
- unitatea școlară oferă un mediu sanatos și sigur pentru elevi și personal
- baza materiala este formata din echipamente achizitionate prin program Phare și MECT care corespund specializarilor din planul de scolarizare
- corpul profesoral cu o buna pregatire profesionala
- un numar mare de cadre didactice au participat la cursuri de formare continua
- unitatea scolara a derulat programe de invatare diversificate
- curriculum-ul este incluziv din punct de vedere social și asigură șanse egale de acces și formare elevilor
- elevilor și parintilor li se oferă informații corecte legate de

Puncte slabe

- metode de evaluare nediversificate
- implicarea elevilor în autoevaluare.
- insuficienta elaborare de proceduri, mai ales privind neconformitatea
- dezvoltarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare
- lipsa procedurilor de monitorizare a progresului tehnologic
- pregătirea profesionala a cadrelor didactice nu se reflecta în rezultatele școlare obtinute la sfarsitul anului școlar
- evaluarea sumativă nu este folosită de către toate cadrele didactice pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a-i informa în legătură cu progresul pe care l-au realizat
- rezultatele obtinute la examenul de Bacalaureat
- absenteismul
- echipa manageriala , CEAC nu monitorizeaza continuu modul de aplicare a planurilor de imbunatatire

<p>rezultatele lor prin baza de date electronica afisata pe site-ul scolii - CEAC întocmește raportul procesului de autoevaluare și stabileste masuri corective si planuri de imbunatatire a activității din școală</p>	
<p>Apreciere generală La Grupul Școlar "Anghel Saligny" Tulcea managementul, corpul didactic, personalul auxiliar și nedidactic desfășoară o activitate conformă cu cerințele standardelor naționale de calitate. Există puncte tari care evidențiază alinierea acestei școli la standarde europene din punctual de vedere al bazei materiale, al pregătirii managementului, pregătirii profesionale a cadrelor didactice, dar există și puncte slabe transformate ca rezultate într-o rată crescută a absenteismului și rezultate în descreștere pe procentul de promovare a Bacalaureatului. De la acest furnizor au putut fi colectate exemple de bună practică la nivel național. Ca participantă la Programul Phare, școala a beneficiat de primirea unor echipamente de bună calitate care sunt folosite în timpul procesului instructiv-educativ, elevii și părinții apreciind în mod deosebit acest lucru Încheierea de parteneriate cu agenți economici reprezentativi la nivel județean a dus la posibilitatea angajării unui număr mare de absolvenți pe piața muncii.</p>	
<p>Unitatea de ÎPT este corespunzătoare <i>Vă rugăm ștergeți ce nu corespunde.</i></p>	<p>Declarație: Furnizorul EFP desfășoară o activitate instructiv-educativă corespunzătoare .</p>

Este un rezumat al aprecierii generale formulate în legătură cu fiecare arie curriculară. Secțiunea cuprinde de asemenea comentarii privind conducerea și managementul, includerea educațională și socială și serviciile de orientare și sprijin.

Aria de cuprindere a ofertei

La acest furnizor EFP au fost observate ore de predare-învățare la 2 arii curriculare (Tehnologii, Om și societate). Profesorii / instructorii inspectați au susținut lecții de calitate, ceea ce denotă interesul acestora pentru învățarea centrată pe elev, aplicarea metodelor activ-participative și folosirea mijloacelor de învățământ potrivite specificului disciplinelor predate. Totuși, la disciplinele tehnice au fost remarcate aspecte care pot fi îmbunătățite prin folosirea unor metode de evaluare mai variate și implicarea elevilor în mai mare măsură în autoevaluare.

Documentația comisiilor metodice este bine întocmită, planurile operaționale au fost monitorizate atent, sarcinile cadrelor didactice fiind repartizate cu discernământ, activitățile desfășurate au avut ca obiective folosirea metodelor activ-participative, educația centrată pe elev, schimburi de experiență, diseminări ale informațiilor dobândite prin participarea la cursuri de formare.

Responsabilii de catedră au o activitate benefică, au o bună relație cu membrii CEAC, unii fac parte din această comisie și ajută la implementarea sistemului calității în școală.

Fiecare profesor/instructor deține portofoliul specific și documente de proiectare, dar este necesară verificarea de către fiecare profesor/instructor a mapelor individuale ale elevilor.

Echipa managerială face eforturi deosebite în implementarea sistemului calității, comunică eficient cu personalul școlii, efectuează observări la lecție, sprijină cadrele didactice tinere, cu puțină experiență, monitorizează activitatea psihologului școlar. De asemenea managementul este preocupat de asigurarea bazei materiale, de asigurarea siguranței elevilor și personalului școlii.

În școală există o preocupare reală pentru includerea educațională și socială, nu există cazuri de discriminare sau de neacordare de șanse egale elevilor, accesul acestora la învățare fiind nelimitat.

Serviciile de orientare și sprijin se realizează la nivelul Comisiei diriginților, a consilierului educativ, a psihologului școlar care lucrează eficient, părinții și elevii fiind mulțumiți de activitatea acestora.

Oferta educațională respectă previziunile din PLAI și PRAI, ea este concepută la nivelul colectivului de cadre didactice în colaborare cu echipa managerială. Oferta este cunoscută de elevi și părinți prin pliantul școlii, site, Târgul de ofertă educațională, discuții cu diriginții claselor.

Puncte tari

- folosirea metodelor active-participative
- pregătirea profesională a cadrelor didactice
- activitatea diriginților
- implicarea managementului
- oferta educațională

Puncte slabe

- nu toate cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere
- elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc, dar rezultatele obținute la bacalaureat nu sunt cele așteptate .
- absenteismul

Aprecieri generale

La acest furnizor procesul instructiv-educativ se desfășoară în condiții favorabile dezvoltării personale a elevilor. Educația centrată pe elev este înțeleasă de colectivul de cadre didactice, folosirea metodelor centrate pe elev este o practică curentă a majorității profesorilor/instructorilor.

Instruirea practică se face în condiții optime la atelierele școală, iar desfășurarea practicii la agenții economici de talia SC STX este un exemplu de bună practică în județul nostru.

Diriginții au o activitate corespunzătoare menirii lor, conducerea școlii a introdus pe site-ul propriu un program de înregistrare a notelor și absențelor fiecărui elev, fiecare diriginte actualizând periodic datele la care au acces părinții în orice moment.

Cu toate măsurile luate, se înregistrează un număr mare de absențe pe elev, mai ales la clasele a IX-a și a X-a.

Constatările succinte din această secțiune vor cuprinde atât aspectele din activitatea unității de ÎPT de care elevii sunt mulțumiți, cât și acele aspecte care în opinia elevilor necesită îmbunătățire.

Dovezi privind contactele cu elevii

- interviu cu 16 elevi (liceu, SAM, an de completare)
- discuții la lecția observată la instruire practică

Elevii sunt mulțumiți de:

- siguranța și securitatea din școală
- dotarea materială
- managementul
- activitatea extrașcolară
- activitatea diriginților
- activitatea personalului auxiliar și nedidactic
- condițiile din internat și de serviciile oferite de cantină

Elevii cred că ar putea fi îmbunătățite:

- implicarea elevilor în viața școlii
- implicarea părinților

Aprecieri generală

Elevii sunt mulțumiți de activitățile desfășurate în școală, apreciază legătura cu diriginții, baza materială existentă, folosirea materialelor și mijloacele didactice, activitățile extrașcolare, instruirea practică la agenții economici.

Ei pot identifica punctele tari și pe cele care pot fi îmbunătățite la nivelul școlii, identifică unele cauze ale absenteismului colegilor și remarcă implicarea scăzută a părinților în viața școlii cu toate intervențiile făcute de școală.

Aceasta este o scurtă prezentare a calității managementului (care acoperă planificarea și implementarea schimbării), administrației și comunicării în cadrul organizației, precum și cu factori interesați și parteneri externi.

Dovezi privind contactele cu membrii personalului, părinții, angajatorii și reprezentanții autorităților locale etc.

- interviu cu profesorii – 10 persoane
- personal nedidactic – 3 persoane
- interviu cu părinții – 5 persoane
- agenți economici – 3 persoane

Puncte tari

- asigurarea securității elevilor și personalului angajat
- asigurarea bazei materiale
- contribuție la dezvoltarea organizației
- documentele manageriale
- coordonarea activității extrașcolare
- comunicarea

Puncte slabe

- implicarea părinților în viața școlii
- absenteismul
- monitorizarea modului de aplicare a planului de îmbunătățire

Apreciere generală

Conducerea școlii acționează în direcția implementării schimbărilor, a adaptării școlii la realitățile sociale din zonă, în stabilirea unor relații optime cu beneficiarii interni și externi ai educației.

Documentele proiective (PAS 2008-2013, program managerial, planuri operaționale) au în atenție dezvoltarea școlii ca organizație, fiecare angajat are stabilite sarcini pe care le cunoaște și le asumă.

Administrarea eficientă a resurselor este o prioritate pentru management, baza materială reabilitată a corpurilor de clădiri, internat, cantină este întreținută și igienizată, fondurile financiare sunt destinate intereselor elevilor și personalului angajat.

Comunicarea la nivelul organizației, comunicarea cu elevii, părinții, agenții economici, autoritățile locale este favorabilă bunei desfășurări a activității.

Școala este amplasată într-o zonă cu potențial de risc, dar măsurile luate în asigurarea siguranței și securității preîntâmpină evenimente nedorite.

Parteneriatele încheiate cu agenți economici și alte organizații au integrat școala mai profund în viața orașului.

Deși s-au luat măsuri diverse de atragere a părinților la viața școlii, participarea acestora este sporadică, individuală și cu un rol prea scăzut în rezolvarea problemei absenteismului.

Partea B

Principiul Calității 1 –Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE ¹		
	+	0	-
1A CONDUCERE			
1.1 personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	X		
1.2 obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	X		
1.3 personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	X		
1.4 personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	X		
1.5 conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul	X		

¹ 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare

	calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)			
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	X		
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	X		
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	X		
1B Manualul calității				
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați		X	
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor		X	
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)		x	
1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității		X	
1C Monitorizarea internă a procedurilor				
1.13	organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității		X	
1.14	procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate	X		
1.15	se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor		X	
Aprecieri				
Echipa managerială a elaborat misiunea și viziunea în vederea formării culturii organizaționale a unității școlare. Transpunerea în practică a valorilor și codurilor de comportament a stat permanent în atenția ei.				
Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a fost desemnat directorul adjunct al unității.				
Echipa managerială a colaborat cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și s-a preocupat să implice întregul personal al școlii în implementarea asigurării calității în unitatea școlară.				
Membrii CEAC au avut atribuții bine definite iar împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și CEAC a fost clară și eficientă pentru a asigura buna funcționare a organizației.				
Echipa managerială a stabilit strategia de îmbunătățire continuă a calității în colaborare cu membrii CEAC.				
Membrii CEAC au elaborat proceduri, planuri strategice și operaționale precum și alte documente pe baza Legislației în vigoare pornind de la cerințele interne ale unității școlare fără a exista un manual al calității.				
Au fost implementate măsuri corective în cazul nerespectării regulilor dar nu au fost elaborate proceduri privind neconformitatea cu				

procedurile existente.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Planul managerial , Planul de actiune al scolii
- Fișele postului ale persoanelor din conducere
- Regulamentul de ordine interioara
- Rapoarte de activitate : comisii metodice , scoala
- Decizia de numire a comisiei CEAC
- Procese verbale : Consiliul de administratie , comisia CEAC, Consiliul profesoral
- Dosare : comisii metodice , comisia CEAC
- Procedurile elaborate de CEAC
- Planurile de imbunatatire
- Decizia pentru cercetarea abaterilor disciplinare savarsite de personalul unitatii

Puncte tari cheie

- Personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică
- Personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale
- Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii a fost desemnat directorul adjunct al unitatii.

Puncte slabe cheie

- Insuficienta elaborare de proceduri privind neconformitatea

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

		DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
		+	0	-			
2A Conducere							
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	X					
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	X					
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	X					
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	X					
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	X					
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	X					
2B Comunicarea							
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	X					
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	X					
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	X					
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	X					
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	X					
2C Parteneriate							
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	X					
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)					X	
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare					X	
2.15	se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare	X					

2.16	mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară) proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	X		
2D Sistemul de informare				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	X		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	X		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	X		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	X		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	X		
2E Finanțe				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	X		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	X		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	X		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	X		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	X		
Apreciere Punct tare				
<p>Echipa manageriala prin Planul managerial si Planul de actiune al scolii si-a propus ca obiectiv principal asigurarea calitatii programelor de invatare si a tuturor serviciilor furnizate de unitate si s-a implicat eficient in monitorizarea desfasurarii programelor de invatare si in obtinerea feedback-ului activitatii sale .</p> <p>La nivelul unitatii a existat o comunicare eficienta intre echipa manageriala si membrii personalului , partenerii sociali si agentii economici .</p> <p>In unitatea scolara s-a promovat egalitatea sanselor pentru toti elevii si membrii personalului.</p> <p>Cresterea nivelului rezultatelor obtinute si sprijinirea tuturor elevilor au stat permanent in atentiona managementului unitatii .</p>				

Unitatea scolara a fost interesata sa dezvolte parteneriate cu un numar cat mai mare de parteneri sociali si agenti economici . Oferta educationala a scolii cuprinde calificari profesionale cerute de agenti economici care ofera locuri de munca absolventilor .

Sistemul de colectare a informatiilor bazat pe conectarea la Internet, Intranet , Site-ul scolii permite cunoasterea nevoilor si asteptarilor factorilor interesati interni si externi .

In cadrul managementului scolii se analizeaza in mod regulat informatiile colectate pentru a alege cele mai eficiente strategii in desfasurarea activitatilor .

Unitatea scolara beneficiaza de un sistem de pastrare a informatiilor bazat pe siguranta si confidentialitate .

La nivelul scolii functioneaza serviciul Contabilitate unde evidenta contabila este realizata cu rigurozitate.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Programul managerial , PAS
- Regulamentul de organizare interioara
- Parteneriate , Protocele de colaborare
- Rapoartele comisiilor metodice
- Organigrama scolii
- Fisele postului
- Atributiile membrilor Consiliului de administratie, CEAC, responsabili comisii
- Documente secretariat
- Proiectul Planului de scolarizare realizat in functie de cerintele agentilor economici
- Chestionare
- Site-ul scolii , pagina Web, intranetul , Baza de date electronica
- Raport de analiza privind alocarea fondurilor
- Acte financiar contabile

Puncte tari cheie

- Monitorizarea permanenta de catre conducerea unitatii a calitatii predării, instruirii practice și învățării, a rezultatelor elevilor și a tuturor serviciilor oferite de organizație
- Definirea clara si comunicarea responsabilităților tuturor membrilor personalului
- Parteneriate si colaborari eficiente cu factori interesati externi
- Existenta unui sistem de informare accesibil membrilor personalului , elevilor , parintilor si tuturor factorilor interesati
- Managementul financiar responsabil se bazeaza pe existenta unei contabilitati eficiente

Puncte slabe cheie

- Nu s-au dezvoltat suficiente parteneriate cu alte unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
	+	0	-			
3A Siguranța mediului de învățare						
3.1	se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	X				
3.2	condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	X				
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	X				
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	x				
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	X				
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	X				
3B Resurse fizice						
3.7	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	X				
3.8	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	X				
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	X				
3.10	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	x				
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit		x			
3.12	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil					X
3C Managementul personalului						
3.13	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului	X				

3.14	didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	X		
3.15	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare		x	
3.16	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	X		
3.17	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire		X	
3.18	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	X		
	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora			
3D Dezvoltare profesională continuă				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	X		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	X		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici		X	
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	X		
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	X		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	X		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	X		
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității		x	
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	X		

Aprecieri

Unitatea școlară a dezvoltat un mediu sănătos asigurând securitatea și siguranța elevilor care au fost monitorizate în mod regulat. Baza materială a unității școlare a fost funcțională și a permis participarea în mod activ a tuturor elevilor în derularea programelor de învățare.

Activitatea școlară din unitate s-a desfășurat în laboratoare, cabinete și ateliere.

Conducerea școlii a fost interesată de sugestiile elevilor privind îmbunătățirea mediului de învățare, iar la nivelul Comisiilor metodice s-au desfășurat periodic acțiuni cu scopul de a adapta metodele de predare și formare la particularitățile elevilor.

Organigrama unității școlare a definit clar legăturile de subordonare și coordonare între membrii personalului.

Corpul profesoral a fost format din cadre didactice calificate cu o foarte bună pregătire profesională.

Toti membrii personalului s-au preocupat de continua dezvoltare profesionala prin participare la programe de perfectionare .Unitatea scolara a sprijinit initiativa cadrelor didactice care nu detineau o calificare corespunzatoare sa participe la programe de formare.

Managerul unitatii scolare impreuna cu alte doua cadre didactice au participat la cursuri de formare privind managementul calitatii .

Organizarea activitatii a stabilit un echilibru intre nevoile unitatii scolare si nevoile membrilor personalului , atat cele de grup cat si cele individuale

In unitatea scolara conflictele si problemele personale au fost analizate si solutionate cu promptitudine .

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Documentele Comisiei de securitate si sanatate in munca
- Procese verbale : Consiliul profesoral , de protectia muncii
- Sistem de supraveghere cu camere video
- Aparatele si echipamentele din cabinete , laboratoare si ateliere sunt insotite de instructiuni de folosire
- Inventare
- Baza materiala primita prin Programul Phare sau MEdC
- Inregistrarile de la biblioteca scolii
- Documentele Comisiilor metodice, serviciului de contabilitate
- Rapoartele de activitate
- Documentele sesiunii de comunicari stiintifice
- Graficul repartizarii cabinetelor , laboratoarelor si atelierelor din scoala
- Indicatoare de semnalizare in conformitate cu cerintele Comisiei de securitate si sanatate in munca

Puncte tari cheie

- unitatea școlară oferă un mediu sanatos si sigur pentru elevi si personal
- baza materiala este formata din echipamente achizitionate prin program Phare si MECT care corespund specializarilor din planul de scolarizare
- corpul profesoral cu o buna pregatire profesionala
- un numar mare de cadre didactice au participat la cursuri de formare continua

Puncte slabe cheie

- lipsa procedurilor de monitorizare a progresului tehnologic
- participarea la proiecte/lucrări de cercetare științifică și publicarea rezultatelor
- pregătirea profesionala a cadrelor didactice nu se reflecta in rezultatele scolare obtinute la sfarsitul anului scolar

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare				
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	x		
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	x		
4.3	programele de învățare au un caracter de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	x		
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice		x	
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	x		
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat		x	
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor		x	
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)		x	
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare				
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperatele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	x		
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic		x	
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		x	
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare		x	
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării		x	
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare		x	

Apreciere

Unitatea școlară a derulat programe de învățare care sunt în concordanță cu obiectivele sale strategice, cu nevoile identificate ale tuturor factorilor implicați și cu interesele factorilor interni și externi .

Planul de școlarizare cuprinde programe de învățare în acord cu cerințele la nivel local, regional, național .

Programele de învățare au fost proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora, au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea de șanse, sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice.

Proiectarea didactică a personalului a urmărit însușirea de către elevi a competențelor profesionale din Standardele de pregătire profesională, din curriculumul școlar aprobat de MECI, dar nu sunt revizuite periodic .

Programele de învățare au fost alese în funcție de cerințele pieței muncii , resursele materiale și umane de care dispune unitatea școlară, dar nu au fost revizuite în mod regulat pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați și pe baza informațiilor privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi.

Cadrele didactice nu au diversificat în mod regulat metodele de evaluare pentru realizarea unei monitorizări eficiente a rezultatelor învățării cu scopul îndeplinirii obiectivelor propuse . Nu există proceduri speciale pentru reclamații și contestații

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Planul de școlarizare și Planul de acțiune al școlii elaborat pe baza informațiilor din PLAI și PRAI
- Chestionare aplicate elevilor și părinților
- Procese verbale: al CA pentru aprobarea Planului de școlarizare și a disciplinelor optionale din CDS, de la întâlnirile cu elevii, privind prelucrarea Metodologiei de continuare a studiilor
- Planificările și proiectările didactice, portofoliile profesorilor și ale elevilor
- Cererile elevilor privind alegerea disciplinelor optionale în CDS
- Standardele de pregătire profesională , Nomenclatorul calificărilor profesionale
- CDL
- Statistica privind acordarea bursei elevilor prin SC Aker Tulcea SA
- Cataloagele școlare
- Repartizările din internatul școlar
- Dosarul Comisiei CES , Dosarele Comisiilor metodice
- Planul cadru are incluse disciplinele Limba română și Istoria românilor
- Accesul în egală măsură la baza materială atât a cadrelor didactice cât și a elevilor
- Lecții desfășurate în AEL
- Baza materială a școlii

Puncte tari cheie

- Unitatea școlară a derulat programe de învățare diversificate
- Furnizarea programelor de învățare este bine organizată.
- Curriculum-ul este inclusiv din punct de vedere social și asigură șanse egale de acces și formare elevilor

Puncte slabe cheie

- Cadrele didactice nu au diversificat în mod regulat metodele de evaluare pentru realizarea unei monitorizări eficiente a rezultatelor învățării
- Nu există proceduri speciale pentru rezolvarea reclamațiilor și contestațiilor

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

		DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		
		APRECIERE		
		+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	X		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	X		
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidentiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	X		
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	x		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	x		
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	X		
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	X		
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire		X	
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	X		
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional		X	
5C Relația cadru didactic – elev				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere		X	
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	X		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	X		
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	X		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat		X	
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	X		
5D Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)		x	
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte		X	
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot		X	
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor		x	
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc		x	

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea				
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	X		
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil		X	
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța		X	
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați	X		
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare		X	
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	X		
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	X		
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării		X	

Aprecieri

Inscrierea elevilor in unitatea scolara s-a realizat respectand legislatia in vigoare si pe baza optiunilor elevilor, in functie de media de admitere.

Rezultatele evaluarii au fost comunicate in mod clar tuturor factorilor interesati prin baza de date electronica afisata pe site-ul scolii.

Cadrele didactice au identificat unele cerintele specifice de evaluare ale elevilor (pentru elevii cu cerințe educaționale speciale), dar nu au aplicat metode de evaluare corespunzatoare .

Evaluarea sumativa realizata de unele cadrele didactice nu a fost intotdeauna riguroasa , corecta si efectuata in mod regulat.

Monitorizarea progresului elevilor a fost realizata cu ajutorul rezultatelor evaluarii sumative si cu scopul de a-i informa pe elevi, dar solutiile gasite pentru imbunatatirea performantelor au ramas la nivel teoretic, nu s-au materializat in performante.

Incadrarea unitatii scolare a permis participarea la procesul de evaluare a cadrelor didactice cu o foarte buna pregatire profesionala , metodka si cu o experienta corespunzatoare.

Examenele pentru certificarea competentelor profesionale s-au desfasurat conform legislatiei si metodologiilor in vigoare .

Datele despre elevii scolii , rezultatele scolare si certificarea sunt pastrate conform reglementarilor in vigoare .

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Procese verbale: privind prelucrarea metodologiilor de desfășurare a tuturor examenelor, de la întâlnirile conducerii cu părinții elevilor absolvenți, ale Consiliilor profesionale, al Consiliului metodic , ale activităților metodice, ale identificării stilurilor de învățare ale elevilor
- Statistici privind situațiile neîncheiate
- Dosarul Comisiei CES
- Planificarea riguroasă conform cerințelor a tezelor și afișarea graficului de desfășurare
- Planificările calendaristice
- Portofoliile și dosarele personale cadrelor didactice
- Corespondența dirigintilor cu părinții privind situațiile școlare semestriale și anuale ale elevilor
- Încadrarea personalului

Puncte tari cheie

- elevilor și părinților li se oferă informații corecte legate de rezultatele lor prin baza de date electronică afișată pe site-ul școlii
- evaluarea și certificarea învățării sunt efectuate de cadre didactice cu o pregătire profesională corespunzătoare

Puncte slabe cheie

- evaluarea sumativă nu este folosită de către toate cadrele didactice pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a-i informa în legătură cu progresul pe care l-au realizat
- evaluările unor cadre didactice nu sunt riguroase, corecte și efectuate în mod regulat

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

		APRECIERE		
		+	0	-
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ				
7A Procesul de autoevaluare				
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	X		
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	X		
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	X		
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)		X	
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale		X	
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor		X	
7.7	performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii		X	
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate		X	
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		
7B Procesul de îmbunătățire				
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare		X	
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat		X	

7.12	la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins		x	
7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată		X	
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității		X	
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X		
7.16	tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țințelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național			X
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	X		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		

Aprecieri Nivel mediu

Echipa manageriala a participat activ in procesul de autoevaluare luand in considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi .

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii a comunicat tuturor factorilor interesati modul de autoevaluare a activitatii si rezultatele ei, astfel ca intregul personal a avut acces la politica scolii dovedind o buna intelegere a acesteia.

Procedurile întocmite pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare au fost insuficiente.

Progresul unitatii scolare a reprezentat o prioritate a CEAC, domeniile de activitate selectate pentru a fi imbunatatite fiind stabilite in urma identificarii punctelor slabe , precum si a celor aflate in curs de imbunatatire . In intocmirea planului de îmbunătățire s-a tinut cont ca țintele si prioritățile organizatiei sa fie posibil de atins stabilindu-se cat mai corect costurile, resursele, sarcinile, responsabilitățile și termenele

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii a asigurat feedback-ul inspectiei externe pentru evaluarea activitatii din unitatea scolară

Procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor nu si-au dovedit eficienta deoarece rezultatele procesului nu sunt imbucuratoare .

Desi a fost monitorizată și analizata implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective performanța organizației este departe de a fi multumitoare, una din cauze constituind-o neimplicarea tuturor membrilor personalului în procesul de îmbunătățire continuă a calității

Diminuarea performanței în anul scolar anterior demonstreaza faptul ca au fost stabilite standarde prea înalte pentru unitatea scolară desi in concordanta cu țintele, indicatorii și standardele stabilite la nivel național (absenteism, Bacalaureat).

Dovezi în sprijinul aprecierii

- PAS , Planul managerial
- Manualul calității propriu școlii
- Dosarul CEAC - Planul operational CEAC, Procedurile elaborate de comisie, Planul de imbunatatire

<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de evaluare internă • Planuri de îmbunătățire • Fisele de observare a procesului de predare – învățare 	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipa manageriala participa activ in procesul de autoevaluare; • CEAC întocmește raportul procesului de autoevaluare și stabilește masuri corective si planuri de imbunatatire a activității din școală 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele obtinute la examenele finale nu demonstreaza eficacitatea planului de imbunatatire a activitatii • Echipa manageriala , CEAC nu monitorizeaza continuu modul de aplicare a planurilor de imbunatatire si a masurilor corective

Partea C: Date privind performanță

Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice. Aceste informații pot fi preluate din Planul de Acțiune al Școlii (PAS), unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);
- rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

**NUMARUL TOTAL DE ELEVII INSCRISI PE FILIERE, PE PROFILURI, DOMENII DE PREGATIRE SI
NUMARUL TOTAL DE ELEVII INSCRISI PE NIVELE DE INVATAMANT, SEXE, MEDII DE REZIDENTA**

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Număr de elevi/Anul școlar		
		2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009
Total populație școlară, din care:		882	789	608
-pe sexe	masculin	741	665	501
	feminin	141	124	107
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	592	593	402
	Total din alte localități	290	196	206
	Total din urban	9	4	9
	Total din rural	281	192	197
Total în învățământul liceal-liceu tehnologic ruta directă, din care:		422	349	306
-pe sexe	masculin	300	250	217
	feminin	122	99	89
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	298	270	212
	Total din alte localități	124	79	94
	Total din urban	1	2	3
	Total din rural	123	77	91
Total în cl. IX și X SAM, din care:		242	153	90
-pe sexe	masculin	237	147	89
	feminin	5	6	1
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	144	87	45
	Total din alte localități	98	66	45
	Total din urban	5	0	0
	Total din rural	93	66	45
Total în anul de completare, din care:		104	114	72
-pe sexe	masculin	103	108	69
	feminin	1	6	3
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	53	88	31
	Total din alte localități	51	26	41
	Total din urban	1	0	3
	Total din rural	50	26	38
Total în clasa a XII și a XIII-a ruta progresivă, din care:		81	117	112
-pe sexe	masculin	71	112	103
	feminin	10	5	9
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	64	92	86
	Total din alte localități	17	25	26
	Total din urban	2	2	3
	Total din rural	15	23	23
Total în învățământul postliceal și de maiștri, din care:		33	56	28
-pe sexe	masculin	30	48	23
	feminin	3	8	5
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	33	56	28
	Total din alte localități	0	0	0
	Total din urban	0	0	0
	Total din rural	0	0	0

CALIFICARI PROFESIONALE

Nr crt	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Calificare profesională	Clasa	Număr elevi		
						2006/2007	2007/2008	2008/2009
1.	Liceal	Tehnologia	Tehnic	-	a-IX-a	81	78	83
				-	a-X-a	114	75	75
				Tehnician in automatizari	a-XI-a	49	26	22
				Tehnician mecatronist	a-XI-a	23	19	
				Tehnician proiectant CAD	a-XI-a	25	25	23
				Tehnician in instalatii electrice	a-XI-a		18	20
				Tehnician operator tehnica de calcul	a-XI-a	21		
				Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	a-XII-a RP	28	26	31
				Tehnician in prelucrari la cald	a-XII-a RP	26		
				Tehnician transporturi	a-XII-a RP		26	
				Tehnician constructii navale	a-XII-a RP			25
				Tehnician electrotehnist	a-XII-a RP	27		
				Tehnician electronist	a-XII-a RP			19
				Tehnician electrotehnist	a-XII-a	59		
				Tehnician transporturi	a-XII-a	23		
				Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	a-XII-a	27		
				Tehnician in automatizari	a-XII-a		43	25
				Tehnician mecatronist	a-XII-a		21	15
				Tehnician proiectant CAD	a-XII-a		26	24
				Tehnician operator tehnica de calcul	a-XII-a		18	
				Tehnician in instalatii electrice	a-XII-a			19
				Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	a-XIII-a RP		22	15
				Tehnician in prelucrari la cald	a-XIII-a RP		18	
Tehnician electrotehnist	a-XIII-a RP		25					
Tehnician transporturi	a-XIII-a RP			22				
2.	SAM		Mecanica	Lucrator in mecanica de motoare	a-IX-a	26	28	
				Lucrator in prelucrari la cald	a-IX-a	25		18
				Lucrator in lacatuserie mecanica structuri	a-IX-a	25	25	19
			Electric	Lucrator in electrotehnica	a-IX-a	29		
			Electronica, automatizari	Lucrator in electronica	a-IX-a		26	
			Mecanica	Lucrator in mecanica de motoare	a-X-a	23	25	19
				Lucrator in lacatuserie mecanica structuri	a-X-a	49		18
Lucrator in prelucrari la	a-X-a	20		25				

			cald				
		Electric	Lucrator in electrotehnica	a-X-a	22	24	
		Electronica, automatizari	Lucrator in electronica	a-X-a	23		16
		Mecanica	Mecanic auto	a-XI-a AC	28	27	19
			Lacatus constructii navale	a-XI-a AC	27	19	18
			Tubulator naval	a-XI-a AC	22	21	
			Sudor	a-XI-a AC	27	20	17
		Electronica, automatizari	Electronist aparate si echipamente de automatizari	a-XI-a AC		27	
		Electric	Electrician exploatare centrale , statii si retele electrice	a-XI-a AC			18
3.	Maiștri			an I	33	29	
			Maistru constructii navale	an II		27	28

RATA DE PROMOVARE LA LICEU

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR		
		2006/2007	2007/2008	2008/2009
a IX-a	Total școală	93.82%	93.50%	80.48%
	masculin	65.43%	76.62%	57.30%
	feminin	28.39%	16.88%	23.18%
	urban*	62.96%	68.83%	50.00%
	rural*	30.86%	24.67%	42.90%
a X-a	Total școală	83.96%	82.66%	84.00%
	masculin	53.77%	56.00%	66.00%
	feminin	30.19%	26.66%	18.00%
	urban*	64.15%	58.66%	60.00%
	rural*	19.81%	24.00%	24.00%
a XI-a ELECTRIC	Total școală		100.00%	91.00%
	masculin		66.67%	66.00%
	feminin		33.33%	25.00%
	urban*		94.45%	65.00%
	rural*		5.55%	35.00%
a XI-a AUTOMATIZARI	Total școală	87.75%	96.15%	100.00%
	masculin	60.46%	61.53%	71.40%
	feminin	27.29%	34.61%	28.60%
	urban*	59.18%	65.39%	62.00%
	rural*	28.57%	30.76%	38.00%
a XI-a MECATRONIST	Total școală	91.30%	78.94%	
	masculin	61.90%	52.63%	
	feminin	29.40%	26.31%	
	urban*	65.21%	63.16%	
	rural*	26.09%	15.78%	
a XI-a PROIECTANT CAD	Total școală	100.00%	96.00%	100.00%
	masculin	84.00%	52.00%	59.10%
	feminin	16.00%	44.00%	40.90%
	urban*	88.00%	72.00%	72.60%
	rural*	12.00%	24.00%	27.40%
a XI-a OPERATOR TEHNICA DE CALCUL	Total școală	95.23%		
	masculin	57.14%		
	feminin	38.09%		
	urban*	80.95%		
	rural*	14.28%		
a XII - a ELECTRIC	Total școală	100.00%		100.00%
	masculin	37.28%		76.50%
	feminin	62.72%		23.50%
	urban*	76.27%		70.00%
	rural*	23.73%		30.00%
a XII - a MECANIC	Total școală	97.95%		
	masculin	83.67%		
	feminin	14.28%		
	urban*	83.67%		
	rural*	14.28%		
a XII-a AUTOMATIZARI	Total școală		100.00%	100.00%
	masculin		60.46%	74.00%
	feminin		39.54%	36.00%
	urban*		69.77%	68.00%
	rural*		30.23%	32.00%
a XII-a MECATRONICA	Total școală		100.00%	100.00%
	masculin		61.90%	66.60%
	feminin		38.10%	33.40%
	urban*		76.19%	73.40%
	rural*		23.81%	26.60%
a XII-a PROIECTANT CAD	Total școală		92.30%	91.70%
	masculin		76.92%	45.85%
	feminin		15.38%	45.85%
	urban*		84.61%	68.20%
	rural*		7.69%	31.80%

RATA DE PROMOVARE LA SAM și ANUL DE COMPLETARE

Domeniul	Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR		
			2006/2007	2007/2008	2008/2009
MECANIC	a IX-a	Total școală	65.75%	71.42%	68.75%
		masculin	65.75%	71.42%	65.62%
		feminin	0.00%	0.00%	3.13%
		urban*	32.24%	22.24%	46.88%
		rural*	33.51%	48.98%	21.87%
	a X-a	Total școală	88.04%	74.00%	67.92%
		masculin	85.86%	74.00%	67.92%
		feminin	2.18%	0.00%	0.00%
		urban*	63.04%	38.00%	10.78%
		rural*	25.00%	36.00%	57.14%
	a XI-a (an de completare)	Total școală	80.58%	82.75%	100%
		masculin	78.64%	78.16%	97.56%
		feminin	1.94%	4.59%	2.44%
		urban*	61.16%	62.06%	41.47%
		rural*	19.41%	20.69%	58.53%
ELECTRIC	a IX-a	Total școală	82.75%		
		masculin	72.41%		
		feminin	10.34%		
		urban*	62.06%		
		rural*	20.69%		
	a X-a	Total școală	85.71%	75.00%	
		masculin	61.90%	66.67%	
		feminin	23.81%	8.33%	
		urban*	52.38%	54.17%	
		rural*	33.33%	20.83%	
	a XI-a (an de completare)	Total școală			100%
		masculin			94.11%
		feminin			5.89%
		urban*			58.82%
		rural*			41.18%
ELECTRONICA AUTOMATIZARI	a IX-a	Total școală		69.56%	
		masculin		69.56%	
		feminin		0.00%	
		urban*		26.08%	
		rural*		43.48%	
	a X-a	Total școală	91.30%		93.75%
		masculin	78.26%		93.75%
		feminin	13.04%		0.00%
		urban*	56.52%		31.25%
		rural*	34.78%		62.50%
	a XI-a (an de completare)	Total școală		85.18%	
		masculin		74.07%	
		feminin		11.11%	
		urban*		51.85%	
		rural*		33.33%	

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL TEHNOLOGIC**

Criteriul	ANUL ȘCOLAR		
	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Total școală	23	20	27
masculin	16	15	23
feminin	7	5	4
urban*	19	11	
rural*	4	9	

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE

DOMENIUL MECANIC

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR		
		2006/2007	2007/2008	2008/2009
a IX-a	Total școală	17	12	17
	masculin	17	11	16
	feminin	0	1	1
	urban**	7	6	
	rural**	10	6	
a X-a	Total școală	10	11	-
	masculin	9	8	-
	feminin	1	3	-
	urban**	4	5	-
	rural**	6	6	-
a XI-a (an de completare)	Total școală	6	13	7
	masculin	6	11	6
	feminin	0	2	1
	urban**	3	10	
	rural**	3	3	

RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Criteriul			ANUL ȘCOLAR			
			2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	
EXAMENUL DE BACALAUREAT	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	104	165	111	
		-pe sexe	masculin	64	126	79
			feminin	40	39	32
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	82	138	79
			din alte localități, din care:	22	26	32
			urban	0	1	1
			rural	22	25	31
	Promovați la examenul de bacalaureat	Total absolvenți promovați, din care :	72	122	68	
		-pe sexe	masculin	41	90	46
			feminin	31	32	22
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	59	108	53
			din alte localități, din care:	13	14	15
			urban	0	1	0
			rural	13	13	15
	Ponderea absolvenților promovați la examenul de bacalaureat	Total absolvenți promovați, din care :	69.23%	73.94%	61,26%	
		-pe sexe	masculin	64.06%	71.43%	58,22%
			feminin	77.50%	82.05%	68,75%
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	71.95%	78.26%	67,08%
din alte localități, din care:			59.09%	53.85%	46,87%	
urban			0	100%	0	
rural	59.09%		52.00%	48,38%		

**RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE
LICEU RUTA DIRECTĂ**

Criteriul		ANUL ȘCOLAR				
		2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009		
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	107	106	78	
		-pe sexe	masculin	67	69	48
			feminin	40	37	30
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	85	80	60
			din alte localități, din care:	22	26	18
			urban	0	1	0
			rural	22	25	18
	Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	107	101	75	
		-pe sexe	masculin	67	67	45
			feminin	40	34	30
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	85	79	57
			din alte localități, din care:	22	22	18
			urban	0	1	0
			rural	22	21	18
	Pondere absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	100%	95.28%	96,15%	
		-pe sexe	masculin	100%	97.10%	93,75%
			feminin	100%	91.89%	100%
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	100%	98.70%	95,00%
			din alte localități, din care:	100%	84.61%	100%
			urban	0	100%	0
			rural	100%	84%	100%

**RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE
LICEU RUTA PROGRESIVĂ**

		ANUL ȘCOLAR			
		2007/ 2008	2008/ 2009		
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE	Absolvenți	Criteriul			
		Total absolvenți, din care :		106	33
		-pe sexe	masculin	69	31
			feminin	37	2
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	80	19		

		din alte localități, din care:	26	14
		urban	1	1
		rural	25	13
Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		101	32
	-pe sexe	masculin	67	30
		feminin	34	2
	-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	79	19
		din alte localități, din care:	22	13
		urban	1	1
rural		21	12	
Pondere absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		95.28%	96,96%
	-pe sexe	masculin	97.10%	96,77%
		feminin	91.89%	100%
	-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	98.70%	100%
		din alte localități, din care:	84.61%	92,85%
		urban	100%	100%
rural		84%	92,30%	

**RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR
PROFESIONALE ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII**

Criteriul			ANUL ȘCOLAR			
			2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA SAM	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	120	56	50	
		-pe sexe	masculin	110	54	50
			feminin	10	2	0
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	79	34	21
			din alte localități, din care:	41	22	29
			urban	2	0	0
			rural	39	22	29
		Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	117	56	50
			-pe sexe	masculin	107	54
	feminin			10	2	0
	-după mediul de rezidență al elevilor		din localitatea unde este situată școala	77	34	21
			din alte localități, din care:	40	22	29
			urban	2	0	0
			rural	38	22	29
	Ponderea absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	97,50%	100%	100%	
		-pe sexe	masculin	97,27%	100%	100%
			feminin	100%	100%	100%
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	97,47%	100%	100%
			din alte localități, din care:	97,57%	100%	100%
			urban	100%	0	0
			rural	97,43%	100%	100%

**RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR
PROFESIONALE ANUL DE COMPLETARE**

Criteriul	ANUL ȘCOLAR		
	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009

			2007	2008	2009		
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIOANLE LA ANUL DE COMPLETEARE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :		83	95	58	
		-pe sexe	masculin	81	90	56	
			feminin	2	5	2	
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		54	69	24
			din alte localități, din care:		29	26	34
			urban		0	1	2
			rural		29	25	32
		Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		81	91	56
	-pe sexe		masculin	79	88	54	
			feminin	2	3	2	
	-după mediul de rezidență al elevilor		din localitatea unde este situată școala		53	66	23
			din alte localități, din care:		28	25	33
			urban		0	1	2
			rural		28	24	31
	Pondere absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		97,59%	95,79%	96,55%	
		-pe sexe	masculin	97,53%	97,78%	96,42%	
			feminin	100%	60%	100%	
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		98,14%	95,65%	95,83%
			din alte localități, din care:		96,55%	96,15%	97,05%
urban			0	100%	100%		
rural			96,55%	96%	96,87%		