

Raport de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2009 – 2010 finalizat la data de 28.09.2010 de către CEAC, având următoarea componență:

1. PARUSCHI ALICE-GEORGIANA - coordonator
2. TRUȘCĂ RODICA
3. CIOROIU GETA
4. ALEXANDRESCU CAMELIA
5. DOCIU TEODORA
6. MIRON OLGA
7. DUȚU PETRONELA
8. CHEȘCĂ RODICA

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : GRUP SCOLAR „ANGHEL SALIGNY”
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: DE STAT
Localitate / județ: TULCEA / TULCEA
Adresa : Str. VIITORULUI NR. 22
Cod poștal: 820236
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0240534238
E - mail: grscanghelsaligny@yahoo.com
Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : - Liceu Ruta directa : Tehnician electrician electronist auto - Autorizare de functionare provizorie – OMEdCT Nr. Nr. 3040 /15.01.2008 - Liceu Ruta progresiva : Tehnician constructii navale - Autorizare de functionare provizorie – OMEdCT Nr. Nr. 3040 /15.01.2008 - Liceu Ruta progresiva : Tehnician electronist - Autorizare de functionare provizorie – OMEdCT Nr. Nr. 3040 /15.01.2008

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		9	209	ZI	Lb. romana
Primar, din care	cl. I	2	39	ZI	Lb. romana
	cl. a –II-a	2	48	ZI	Lb. romana
	cl. a –III-a	2	43	ZI	Lb. romana
	cl. a –IV-a	2	40	ZI	Lb. romana
	Total	8	170		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a	2	45	ZI	Lb. romana
	cl. a –VI-a	2	40	ZI	Lb. romana
	cl. a –VII-a	2	46	ZI	Lb. romana
	cl. a –VIII-a	2	37	ZI	Lb. romana
	Total	8	168		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	3	79	ZI	Lb. romana
	cl. a –X-a	3	68	ZI	Lb. romana
	Total	6	147		
SAM	cl. a –IX-a	0	0	ZI	Lb. romana
	cl. a –X-a	1	23	ZI	Lb. romana
	Total	1	23		
An de completare		2	49	ZI	Lb. romana
		1	30	SERAL	Lb. romana
	Total	3	79		
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	3	62	ZI	Lb. romana
	cl. a –XII-a	4	93	ZI	Lb. romana
	cl. a –XIII-a	3	50	ZI	Lb. romana
	Total	10	205		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I	1	36	SERAL	Lb. romana
	an II				
	an III				
	Total	1	37		
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente / neechivalente în România)
NAPARU NISTOR	Prof. Ed. fizica	I	36	OMEC 4093/25.05.2006	Concurs	Grup Scolar „Anghel Saligny” Tulcea	Scoala „I.L. Caragiale” Tulcea	
Director adjunct (numele și prenumele)								
CARAMARIN ANIȘOARA	Inginer	I	28	Decizia ISJ		Grup Scolar „Anghel Saligny” Tulcea	Grup Scolar „Anghel Saligny” Tulcea	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/ neechivalente în România)
77	78,42	72	60	77	60 – titularizare 17 – concurs pentru suplینire	

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitările MEEdCT nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	40	12	12	13	0

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Bibliotecar	1	1		DA	
Secretar	3	3		DA	
Informatician	1	1		DA	
Laborant	2	2		DA	
Pedagog	1	1		DA	
Supraveghetor noapte	2	2		DA	
Administrator	1	1		DA	
Referent contabil	2	2		DA	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor	23	23		DA	
Paznic	4	4		DA	
Muncitor intretinere scoala	3	3		DA	
Muncitor intretinere ateliere	2	2		DA	
Fochist	2	2		DA	

Muncitor bucatarie	6	6		DA	
Sofer	1	1		DA	
Lenjereasa	2	2		DA	
Magazioner	0	0			

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	27	1 620
2.	Cabinete*	12	660
3.	Laboratoare*	8	420
4.	Ateliere*	8	1 600
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	800
6.	Spații de joacă *	1	5 000

Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	80
2.	Sală pentru servit masa*	1	800
3.	Dormitor *	33	736
4.	Bucătărie *	1	300
5.	Spălătorie *	1	80
6.	Spații sanitare*	1	30
7.	Spații depozitare materiale didactice	1	40

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	50
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	60
3.	Contabilitate *	1	25
4.	Casierie *	1	25
5.	Birou administrație*	1	20

E.

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național / alternativ aprobat prin

- Invatamantul preprimar : OM Nr. 5233/1.09.2008
- Invatamantul primar :
 - cls. I –II : OM Nr. 5098/2009
 - cls. III–IV : OM Nr. 5098/2009
- Invatamantul gimnazial : OM Nr. 5097/2009, 5098/2009
- Invatamantul liceal – Filiera tehnologica :
 - cls. IX – X : OM Nr. 3411/16.03.2009, OM Nr. 3412/16.03.2009
 - cls. XI – XII - XIII : OM 3423/18.03.2009
- Invatamantul profesional :
 - cls. X SAM : OM 3412/16.03.2009
 - cls. XI An de completare : OM 3412/16.03.2009

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Unitățile de ÎPT vor atașa planul de îmbunătățire elaborat în anul școlar anterior (realizat conform formatului din prezentul Manual de autoevaluare).

Punctul slab avut în vedere (din raportul de autoevaluare) :

Programele de învățare nu definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor și necesită revizuire periodică.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Proiectarea unei oferte educaționale/ programe de învățare care să corespundă cerințelor elevilor și finalităților socio-economico-profesionale.	Sondarea opiniei elevilor și părinți lor cuprinși în nivelul secundar inferior de învățare, din mai multe unități de învățământ din oras și județ	Chestionare de sondare a opiniei, Realizarea unei statistici	Marin Gabriela –Coordonator educativ	Crescută	Oct. – Noi. 2009	Trușcă Rodica, membru CEAC	Consumabile, costuri de transport la unități de învățământ din provincie
	Realizarea/ proiectarea efectivă a programelor de învățare, funcție de obiectivele și rezultatele chestionarelor de sondare a opiniei.	Documente de planificare a ofertei educaționale a școlii	Marin Gabriela – Coord. educativ Napar Nistor – Director Caramarin Anisoara- Director adj. Paruschi Alice –Coord. CEAC	Crescută	Decembrie 2009	Dociu Teodora, membru CEAC	Consumabile
Popularizarea programelor de studii oferite în scopul atragerii elevilor spre formarea teoretică și profesională	Informarea elevilor din nivelul secundar inferior în unitățile în care își desfășoară activitatea	Număr de elevi informați. Număr unități de învățământ informate. Statistică a elevilor care vor alege oferta educațională	Georgescu Mirela, membru corp profesoral, Marin Gabriela Coordonatoru l Educativ al Școlii	Crescută	Semestrul II	Cioroiu Geta, membru CEAC	Consumabile, costuri de transport

	Organizarea de vizite in unitatea scolara a grupurilor de elevi interesati de oferta educationala	Numar de elevi care au vizitat scoala	Naparu Nistor - Director Paruschi Alice - Coordonator CEAC	Crescută	Semestrul II	Truşcă Rodica, membru CEAC	Consumabile
--	---	---------------------------------------	---	----------	--------------	----------------------------	-------------

Punctul slab avut in vedere (din raportul de autoevaluare) :

Pregătirea cadrelor didactice și comunicarea cu elevii și cu celelalte cadre didactice nu se reflectă în rezultatele teoretice și practice ale elevilor având în considerare elementele similare de la nivel local și național.

Creșterea notabilă a numărului de acțiuni întreprinse pentru responsabilizarea factorilor educaționali implicați	Analiza comparativă a datelor ce reflectă rezultatele școlare în ultimii 3 ani	Statistică	Bîra Ana - membru corp profesoral	Crescută	Octombrie 2009	Truşcă Rodica, membru CEAC	Consumabile
	Informarea elevilor și părinților atât în grupuri separate cât și comune, referitoare la necesitatea implicării în acțiunea de învățare a elevilor și îmbunătățirea rezultatelor școlare	100% din părinți și elevi informați	Rada Nadia - membru corp profesoral Miron Olga - membru CEAC reprezentant al parintilor Duțu Petronela - membru CEAC, reprezentant al elevilor	Crescută	Octombrie 2009	Paruschi Alice - Coordonator CEAC	Consumabile
	Organizarea de seminarii și mese rotunde între părinți - elevi-profesori implicați periodic în evaluările naționale.	80% din părinți și elevi acceptă parteneriatul cu școala în vederea obținerii unor rezultate școlare satisfăcătoare.	Rada Nadia, Ciocoiu Liliana, Crăiță Săndița - membri corp profesoral Miron Olga - membru CEAC reprezentant al parintilor Duțu Petronela - membru CEAC, reprezentant al elevilor	Crescută	Noiembrie 2009	Cioroiu Geta - membru CEAC	Consumabile

Creșterea cu 10% a procentului de promovabilitate pe clase și îndeosebi la clasele terminale, precum și a procentului de promovabilitate la evaluările naționale	Organizarea de meditații sistematice obligatorii pentru toți elevii cu probleme la învățatură și pentru cei aflați în anii terminali, pe baza unui contract consensual între școală-părinți-elevi	Cel puțin 50% din elevii vizați participă la meditații	Profesorii ai căror materii sunt supuse periodic evaluărilor naționale Marin Gabriela - Coordonatoru l Educativ	Crescută	Semestrul I-Semestrul II 2010	Dociu Teodora, membru CEAC	Consumabile
	Organizarea de testări periodice pentru identificarea dificultăților existente în pregătirea elevilor	O dată pe lună elevii rămași în urmă la învățatură sunt testați iar elevii claselor terminale participă la simulări ale evaluărilor naționale	Profesorii ai căror materii sunt supuse periodic evaluărilor naționale Marin Gabriela - Coordonatoru l Educativ	Crescută	Semestrul II 2010	Paruschi Alice - Coordonator CEAC	Consumabile

PARTEA A-III-A

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ,
CONFORM STANDELELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G.
nr. 21/18.01.2007) și STANDELELOR DE REFERINȚĂ (H.G.1534/2008)**

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatis- făcător	Satisfă- cător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a)structurile instituționale, administrative și manageriale						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) 1.1¹- 1.3				X	
2	Organizarea internă a unității de învățământ 2.3, 2.8, 2.9, 2.19				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă 2.7, 2.11 - 2.13				X	
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ 2.10, 2.12, 2.19				X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. 2.17 - 2.21, 5.9				X	
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi 2.15, 3.5				X	
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului 3.1 - 3.5, 3.6				X	
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. 5.1 - 5.8			X		
b)baza materială						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11				X	

¹ numerele descriptorilor de performanță asociați indicatorului

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
10	Dotarea spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12				X	
11	Accesibilitatea spațiilor școlare 3.9, 3.10				X	
12	Utilizarea spațiilor școlare 3.9, 3.10				X	
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative 3.10, 3.11					X
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11				X	
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare 3.10				X	
16	Utilizarea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11				X	
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12				X	
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de informare și documentare 3.7, 3.8, 3.11				X	
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. 3.7, 3.8, 3.11				X	
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare 3.9, 3.10				X	
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii 2.20, 2.22				X	
c)resurse umane						
22	Managementul personalului didactic și de conducere 3.13 - 3.18				X	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatis- făcător	Satisfă- cător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic 3.14 - 3.18				X	
DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24	Existența ofertei educaționale 4.1 - 4.14			X		
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității 2.12 - 2.16				X	
26	Proiectarea curriculumului 2.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.9,5.2, 5.13,5.18				X	
27	Realizarea curriculumului 2.5, 5.2, 5.4, 5.10 - 5.21			X		
b) rezultatele învățării						
28	Evaluarea rezultatelor școlare 3.22, 5.9, 5.10, 5.15, 5.16, 5.20, 5.21, 6.1 - 6.8, 2.22				X	
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) 5.5 - 5.7				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	Activitatea științifică 3.26			X		
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice 3.27				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32	Constituirea bugetului școlii 2.23 - 2.27				X	
33	Execuția bugetară 2.23 - 2.27				X	
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională 7.1 - 7.9				X	
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității 1.9 - 1.15			X		
36	Dezvoltarea profesională a personalului 3.16, 3.19 - 3.27, 4.13, 4.14				X	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare 4.9 - 4.14, 2.10			X		
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării 4.9 - 4.11, 4.13, 4.14			X		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral 2.6, 3.16, 4.13				X	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale 3.9 – 3.11				X	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ 2.17 - 2.22				X	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii 2.8, 2.10, 2.19 - 2.21				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității 1.4 -1.8, 7.10 - 7.18			X		

Obs: Pentru fiecare indicator de performanță, **scala de acordare a calificativelor** va fi de la 1 – NESATISFĂCĂTOR la 5 – EXCELENT, utilizând următoarele criterii:

- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare** (prezentate în Secțiunea 6.5.) se consideră ca performanță „satisfăcătoare”;
- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și doar parțial a cerințelor exprimate prin descriptorii din cadrul standardelor de referință** (prezentate în Secțiunea 6.6.) este considerată ca performanță „bună”;
- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și a tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii din cadrul standardelor de referință** este considerată ca performanță „foarte bună”;

- depășirea uneia, mai multor sau tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii din cadrul standardelor de referință precum și inovația asociată acestora, este considerată ca performanță „excelentă”.

Partea a IV-a. Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor.

Unitățile de ÎPT vor atașa planul de îmbunătățire elaborat pentru anul școlar următor (realizat conform formatului din prezentul Manual de autoevaluare).