

Colegiul „Anghel Saligny”- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în **Colegiul „Anghel Saligny” Tulcea**, denumită CEAC „AS” , este înființată în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației și a Legii nr. 87 / 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației

Art. 2. (1) Misiunea CEAC „AS” este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar **Colegiul „Anghel Saligny” Tulcea** , cu scopul de :

- a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate , prin activități de evaluare și acreditare
- b) a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar
- d) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice , coerente și credibile , public accesibile despre calitatea educației în unitatea școlară.

(2) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației , înțelegem :

- a) **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.
- b) **Organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ , o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială , care , potrivit statutului , desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.
- c) **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.
- d) **Beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii , precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

Colegiul „Anghel Saligny”- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

e) **Beneficiarii indirecti** ai educatiei sunt angajatorii , angajatii , familiile beneficiarilor directi , într-un sens larg , intreaga societate.

f) **Cadrul național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv si corelat gradele , diplomele sau certificatele de studiu care atesta nivelurile distincte de calificare , exprimate în termenii rezultatelor în invatare. Cadrul national al calificarilor este comparabil si compatibil cu cel european corespunzator .

g) **ARACIP** reprezinta Agentia Româna de Asigurare a Calitatii în învatamântul preuniversitar.

h) **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu si ale furnizorului acestuia , prin care sunt satisfacute asteptarile beneficiarilor , precum si standardele de calitate.

i) **Evaluarea calității educației** consta în examinarea multicriteriala a masurii în care o organizatie furnizoare de educatie si programul acesteia îndeplinesc standardele si standardele de referinta. Atunci când evaluarea calitatii este efectuata de însasi organizatia furnizoare de educatie, aceasta ia forma evaluarii interne . Atunci când evaluarea calitatii este efectuata de o agentie nationala sau internationala specializata , aceasta ia forma evaluarii externe .

j) **Asigurarea calității educației** este realizata printr-un ansamblu de actiuni de dezvoltare a capacitatii institutionale de elaborare , planificare si implementare de programe de studiu , prin care se formeaza încrederea beneficiarilor ca organizatia furnizoare de educatie satisface standardele de calitate . Asigurarea calitatii exprima capacitatea unei organizatii furnizoare de a oferi programe de educatie , în conformitate cu standardele anuntate . Ea este astfel promovata încat sa conduca la îmbunatatirea continua a calitatii educatiei .

k) **Controlul calității educației** în institutiile de învatamânt profesional , liceal si postliceal presupune activitati si tehnici cu caracter operational , aplicate sistematic de o autoritate de inspectie desemnata pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite .

l) **Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare , analiza si actiune corectiva continua din partea organizatiei furnizoare de educatie , bazata pe selectarea si adoptarea celor mai potrivite proceduri , precum si pe alegerea si aplicarea celor mai relevante standarde de referinta.

m) **Criteriul** se refera la un aspect fundamental de organizare si functionare a unei organizatii furnizoare de educatie.

Colegiul „Anghel Saligny”- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

n) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate , care definesc **nivelul minim** obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

o) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un **nivel optimal** de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație , pe baza bunelor practici existente la nivel național , european sau mondial.

p) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde , respectiv la standarde de referință.

q) Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică a CEAC „AS”

Art. 3. (1) CEAC „AS” este formată din 8 persoane . Conducerea ei operativă este asigurată de un coordonator desemnat de conducătorul unității .

(2) Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde :

a) 3 reprezentanți ai corpului profesoral aleși prin vot secret

b) un reprezentant al sindicatului

c) un reprezentant al părinților

d) un reprezentant al elevilor

e) un reprezentant al Consiliului local

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă , cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă . Activitatea membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată , cu respectarea legislației în vigoare .

Art. 4. (1) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt :

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație , conform domeniilor și criteriilor :

Colegiul „Anghel Saligny”- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

A. Capacitatea instituțională , care rezulta din organizarea interna si infrastructura disponibila, definita prin urmatoarele criterii : structurile institutionale, administrative si manageriale ; baza materiala ; resursele umane .

B. Eficacitatea educațională , care consta în mobilizarea de resurse cu scopul de a obtine rezultatele asteptate ale învățării , concretizata prin urmatoarele criterii : continutul programelor de studiu ; rezultatele învățării ; activitatea metodică ; activitatea financiară a organizației .

C. Managementul calității , care se concretizeaza prin urmatoarele criterii : strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii ; proceduri privind initierea , monitorizarea si revizuirea periodica a programelor aplicate CDS / CDL si a activitatilor desfasurate ; proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor învățării ; proceduri de evaluare periodica a calitatii corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării ; baza de date actualizata sistematic referitoare la asigurarea interna a calitatii ; transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si , dupa caz , certificatele, diplomele si calificările oferite ; functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii educatiei , conform legii .

b) elaboreaza , anual , un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei în organizatia respectiva . Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern

c) elaboreaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei

d) coopereaza cu agentia româna specializata pentru asigurarea calitatii , cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara sau strainatate , potrivit legii

(2) În functie de activitățile derulate , în cadrul CEAC „AS” se pot constitui si alte echipe de lucru speciale.

CAPITOLUL III

Funcționarea CEAC „AS”

Art. 5. (1) CEAC „AS” este alcatuit din 8 persoane , dupa cum urmeaza :

a) coordonator CEAC „AS”

b) secretar CEAC „AS”

c) membrii CEAC „AS”

Colegiul „Anghel Saligny”- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- (2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. b), c) sunt membre de drept ai CEAC „AS” si sunt numite conform art. 3 alin. (2) din prezentul regulament , pe o perioada de 1 an .
- (3) Coordonatorul CEAC „AS” este desemnat de catre directorul unitatii . Secretarul comisiei este desemnat de catre coordonator , dintre membrii comisiei în sedinta de constituire .
- (4) Atributiile cadru ale fiecarui membru al comisiei vor fi delegate de coodonatorul comisiei cu respectarea art. 4 alin (1) din prezentul regulament.
- (5) Comisia se întrunește în sedinta , lunar conform graficului, respectiv în sedinta extraordinara, ori de câte ori este cazul , la cererea coordonatorului CEAC „AS” sau a doua treimi din numarul membrilor sai. Sedintele ordinare ale CEAC „AS” sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin doua treimi din totalul membrilor .
- (6) În îndeplinirea atributiilor sale , CEAC „AS” adopta hotarâri prin votul a doua treimi din numarul membrilor sai prezenti . Hotarârile CEAC „AS”se fac publice .
- (7) CEAC „AS” îndeplineste urmatoarele atributii principale :
- a) în conformitate cu prevederile legale, analizeaza si aproba proiectul de strategie institutionala
 - b) evalueaza modul de aplicare a standardelor , standardelor de referinta , indicatorilor de performanta , pentru evaluarea si asigurarea calitatii în învatamântul preuniversitar
 - c) aplica si respecta metodologia de evaluare institutionala si de acreditare a organizatiilor furnizoare de educatie
 - d) membrii CEAC „AS” respecta Codul de etica profesionala în evaluare
 - e) întocmeste si publica rapoartele de autorizare , de acreditare , respectiv de evaluare interna a calitatii
 - f) aplica manualele de evaluare interna a calitatii
 - g) își îndruma activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP
 - h) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Tulcea, MECTS si ARACIP , masurile de asigurare si îmbunatatire a calitatii în învatamântul preuniversitar.
- (7) Membrii CEAC „AS” , cu exceptia coordonatorului, pot fi revocati din functie prin decizia coordonatorului CEAC „AS” si înștiintarea conducerii unitatii scolare, în urmatoarele situatii :
- a) prin absenta nejustificata de la doua sedinte consecutive sau de la trei sedinte într-un an scolar
 - b) daca se afla în imposibilitatea de a-si îndeplini atributiile , din diverse motive, pe o perioada mai mare de 90 zile

Colegiul „Anghel Saligny”- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator
 - d) ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare
 - e) la săvârșirea oricărui fapt de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală , cu repercursiuni asupra prestigiului **Colegiului** „Anghel Saligny” Tulcea , ISJ Tulcea, MECTS și ARACIP , după caz .
- (8)** Coordonatorul CEAC „AS” poate fi revocat din funcție , în situațiile menționate la alin. (7) prin decizie a directorului unității .

CAPITOLUL IV

Atribuțiile coordonatorului CEAC „AS”

Art. 6. (1) Coordonatorul CEAC „AS” asigură conducerea operativă fiind numit de către directorul **Colegiului** „Anghel Saligny” Tulcea .

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale , coordonatorul emite hotărâri , note de sarcini, semnează documentele, adresele , comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității .

(3) Coordonatorul CEAC „AS” are următoarele atribuții principale :

a) reprezintă CEAC „AS” în raporturile cu conducerea unității

b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament

c) stabilește sarcinile membrilor comisiei

d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării interne

e) informează conducerea unității privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință și propune măsuri ameliorative .

f) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesional .

g) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale .

Colegiul „Anghel Saligny”- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CAPITOLUL V

Atribuțiile membrilor CEAC „AS”

Art. 7. Membrii CEAC „AS” își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din **Colegiul ”Anghel Saligny”**
- b) revizuesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmește Rapoarte de Neconformitate și Note de Constatare și propune măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 8.

Comisia se constituie începând cu luna septembrie a fiecărui an școlar.

Art. 9.

Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile comisiei.