

RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	COLEGIUL „ANGHEL SALIGNY”	
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email – web	Str. Viitorului Nr. 22 TULCEA Tel. 0240534238 Fax : 0240534238 Email : grscanghelsaligny@yahoo.com http://www.gsastl.ro , http://gsastl.licee.edu.ro	
Perioada acestui raport de autoevaluare	de la 13.09.2010 zi/luna/an	până la 12.09.2011 zi/luna/an
Numele directorului	Prof. NĂPARU NISTOR	
Semnătura directorului		
Data raportului procesului de autoevaluare	28.09.2011	
Data Validării		
Numele inspectorului		
Semnătura inspectorului		

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).

Puncte tari cheie

- Personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică , că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale
- Unitatea școlară oferă un mediu sănătos și sigur pentru elevi și personal cu o bază materială formată din echipamente achiziționate prin program Phare și MECTS care corespund specializărilor din planul de școlarizare
- Corpul profesoral are o bună pregătire profesională iar un număr mare de cadre didactice au participat la cursuri de formare continuă
- Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii, resurse/materiale pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev
- Cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul
- Conducerea unității monitorizează permanent calitatea pre - dării, instruirii practice și învățării, a rezultatelor elevilor și a tuturor serviciilor oferite de organizație
- Sistemul de informare electronică este accesibil membrilor personalului , elevilor , părinților și tuturor factorilor interesați
- Dezvoltarea de parteneriate permite colaborări eficiente cu factori externi interesați
- Managementul financiar responsabil se bazează pe Existența unei contabilități eficiente
- Echipa managerială și CEAC au monitorizat continuu modul de aplicare a planurilor de îmbunătățire și a măsurilor corective
- Echipa managerială participă activ în procesul de autoevaluare iar comisia CEAC realizează sistematic autoevaluarea unității școlare și comunică tuturor factorilor interesați modul de autoevaluare a activității și rezultatele ei.

Puncte slabe cheie

- Pregătirea profesională a cadrelor didactice nu se reflectă în rezultatele școlare obținute la sfârșitul anului școlar
- Nu toate cadrele didactice au stabilit și menținut relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere precum și cu membrii CEAC.
- Rezultatele obținute la examenele finale nu sunt cele așteptate deși elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc .

Apreciere generală

Colegiul " Anghel Saligny " Tulcea este o unitate școlară care face parte din filiera liceelor tehnologice , profilul tehnic . Ea pregătește elevi pentru a dobândi cunoștințe și abilități relevante și transferabile , care să le permită să răspundă cerințelor angajatorilor în domeniile : mecanic , electric și electronică , automatizări . Școala oferă oportunitatea creșterii performanțelor elevilor, prin calitatea și eficiența procesului educațional, în concordanță cu interesele și aptitudinile lor, asigurând egalitate de șanse tuturor.

Echipa managerială prin Planul managerial și Planul de acțiune al școlii și-a propus ca obiectiv principal asigurarea calității programelor de învățare și a tuturor serviciilor furnizate de unitate și s-a implicat eficient în monitorizarea desfășurării programelor de învățare și în obținerea feedback-ului activității sale .

Obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în țintele stabilite în Planul de acțiune al școlii care a fost elaborat de către o echipă de cadre didactice condusă de managerul unității .

Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii a fost desemnat directorul adjunct al unității.

Echipa managerială a colaborat cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și s-a preocupat de implicarea întregului personal al școlii în implementarea asigurării calității în unitatea școlară .

Membrii CEAC au avut atribuții bine definite iar împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și CEAC a fost clară și eficientă pentru a asigura buna funcționare a organizației.

La nivelul unității s-a îmbunătățit comunicarea între CEAC și Consiliul de Administrație precum și între CEAC și corpul profesoral.

La nivelul unității a existat o comunicare eficientă între echipa managerială și membrii personalului , partenerii sociali și agenții economici . Unitatea școlară a fost interesată să dezvolte parteneriate cu un număr cât mai mare de parteneri sociali și agenți economici, însă din motive ce nu au ținut de unitatea noastră, unele parteneriate nu s-au concretizat pe măsura așteptărilor. Cu toate acestea, în primul semestru s-a organizat Consiliul Metodic cu tema "Parteneriatele educaționale" la care, fiecare arie curriculară a prezentat proiectul unui parteneriat pe care l-a dezvoltat în ultimii doi ani școlari.

Unitatea școlară a dezvoltat un mediu sănătos asigurând securitatea și siguranța elevilor care au fost monitorizate în mod regulat.

Activitatea școlară din unitate s-a desfășurat în laboratoare , cabinete și ateliere . Baza materială a unității școlare a fost funcțională și a permis participarea în mod activ a tuturor elevilor în derularea programelor de învățare . Personalul școlii a fost consultat în vederea stabilirii priorităților de finanțare pentru modernizarea ei .

Corpul profesoral a fost format din cadre didactice calificate și cu o foarte bună pregătire profesională.

Toți membrii personalului s-au preocupat de continua dezvoltare profesională prin participare la programe de perfecționare . Unitatea școlară a sprijinit inițiativa cadrelor didactice care nu dețineau o calificare corespunzătoare să participe la programe de formare.

Cadrele didactice au fost implicate în diverse activități metodice care au urmărit sporirea gradului de comunicare internă, atât între cadrele didactice cât și între acestea și elevi. În acest sens, în semestrul al II-lea, tema Consiliului Metodic a fost "Interdisciplinaritate, multidisciplinaritate în procesul de învățământ", prin aceasta urmărindu-se în primul rând modalitatea de realizare a unor lecții cu caracter interdisciplinar care să prezinte un interes sporit în rândul elevilor și care să-i determine să frecventeze cu plăcere orele de curs. De asemenea s-a urmărit gradul în care cadrele didactice sunt pregătite pentru a răspunde cerințelor unui proces de învățământ în continuă evoluție și transformare.

Programele de învățare au fost alese în funcție de cerințele pieței muncii, resursele materiale și umane de care dispune unitatea școlară, dar nu s-a reușit revizuirea regulată a acestora pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați și pe baza informațiilor privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi.

Proiectarea activității didactice a răspuns cerințelor programelor de învățare și specificațiilor calificărilor profesionale, precum și nevoilor elevilor. Cadrele didactice au diversificat în mod regulat metodele de evaluare pentru realizarea unei monitorizări eficiente a rezultatelor

învățării cu scopul îndeplinirii obiectivelor propuse, însă chiar și așa, rezultatele efective au întârziat să apară.

Conducerea școlii a fost interesată de sugestiile elevilor privind îmbunătățirea mediului de învățare, iar la nivelul Comisiilor metodice s-au desfășurat periodic acțiuni cu scopul de a adapta metodele de predare și formare la particularitățile elevilor.

Echipa managerială a colaborat eficient cu serviciul financiar în vederea realizării bugetului de venituri și cheltuieli care a fost proiectat pentru asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a programelor de învățare .

Echipa managerială a stabilit strategia de îmbunătățire continuă a calității în colaborare cu membrii CEAC și a susținut prin toate mijloacele activitatea acesteia. Spre exemplu s-au subvenționat costurile de transport la unitățile de învățământ gimnazial din județ ca parte a planului de îmbunătățire ce prevedea popularizarea ofertei educaționale.

Membrii CEAC au elaborat proceduri, planuri strategice și operaționale precum și alte documente pe baza Legislației în vigoare pornind de la cerințele interne ale unității școlare. De asemenea s-a revizuit Manualul calității care cuprinde elementele de referință și de maximă importanță pentru desfășurarea unei activități calitativ-ridicate în unitatea noastră școlară.

Pentru reglarea sistemului de asigurare a calității s-au făcut evaluări periodice conform cerințelor.

Rezultatele evaluării au fost comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați prin baza de date electronică afișată pe site-ul școlii.

Cadrele didactice au identificat unele cerințe specifice de evaluare ale elevilor (pentru elevii cu cerințe educaționale speciale), și, în mare măsură, au aplicat metode de predare și evaluare corespunzătoare .

Evaluarea sumativă realizată de unele cadrele didactice nu a fost întotdeauna riguroasă , corectă sau efectuată în mod regulat.

Monitorizarea progresului elevilor a fost realizată cu ajutorul rezultatelor evaluării sumative și cu scopul de a-i informa pe elevi, dar soluțiile găsite pentru îmbunătățirea performanțelor au rămas la nivel teoretic și nu s-au materializat în performanțe.

În cadrul unității școlare sunt promovate modalitățile de continuare a studiilor după absolvire. Formele de prezentare sunt diverse în funcție de sursa de informare : Comisia dirigenților, Consilierul educativ, Cabinetul de asistență psihopedagogică, AJOFM , agenți economici , unități de învățământ superior .

Echipa managerială a participat activ în procesul de autoevaluare luând în considerație opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi .

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a comunicat tuturor factorilor interesați modul de autoevaluare a activității și rezultatele ei, astfel că întregul personal a avut acces la politica școlii dovedind o bună înțelegere a acesteia.

Instrumentele utilizate pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii au fost adecvate și corelate cu buna practică în domeniu.

Mecanismul de colectare a feedback-ului din partea elevilor și a celorlalti factori interesați s-a desfășurat regulat și a atins aspecte importante ale organizației , iar instrumentele utilizate s-au adaptat problemelor analizate .

Țintele stabilite pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi au determinat stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii care nu au putut fi atinse decât într-o mică măsură, demonstrând necesitatea unei implicări mai bune din partea CEAC și a conducerii, precum și a întregului corp didactic. (referire la procentul scăzut al promovabilității la examenul de bacalaureat)

Procedurile întocmite pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare au fost îmbunătățite.

Progresul unității școlare a reprezentat o prioritate a CEAC, domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite fiind stabilite în urma identificării punctelor slabe , precum și a celor aflate în curs de îmbunătățire . În întocmirea planului de îmbunătățire s-a ținut cont ca țintele și prioritățile organizației să fie posibil de atins stabilindu-se cât mai corect costurile, resursele, sarcinile, responsabilitățile și termenele.

Rapoartele vizitei de monitorizare externă și de validare a raportului de autoevaluare, raportul de autoevaluare au fost prezentate întregului personal pentru a fi analizate și pentru a propune măsuri corective . Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a asigurat

feedback-ul inspecției externe în cadrul consiliilor profesionale, pentru evaluarea activității din unitatea școlară .

Procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor nu și-au dovedit eficiența deoarece rezultatele procesului nu sunt îmbucurătoare . Deși a fost monitorizată și analizată cu simț de răspundere , implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective , performanța organizației este departe de a fi mulțumitoare, una din cauze constituind-o neimplicarea tuturor membrilor personalului dar și a celorlalți factori educaționali (părinți în special) în procesul de îmbunătățire continuă a calității.

Diminuarea performanței în anul școlar anterior demonstrează faptul că au fost stabilite standarde prea înalte pentru unitatea școlară deși acestea au fost proiectate în concordanță cu țintele, indicatorii și standardele stabilite la nivel național.

Date statistice și de performanță

NUMARUL TOTAL DE ELEVII INSCRISI PE NIVELE DE INVATAMANT, SEXE, MEDII DE REZIDENTA

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Număr de elevi/Anul școlar		
		2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011
Total populație școlară, din care:		608	491	359
-pe sexe	masculin	501	425	313
	feminin	107	66	46
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	402	308	229
	Total din alte localități	206	183	130
	Total din urban	9	6	1
	Total din rural	197	177	129
Total în învățământul liceal-liceu tehnologic ruta directă, din care:		306	274	227
-pe sexe	masculin	217	219	191
	feminin	89	55	36
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	212	163	128
	Total din alte localități	94	111	99
	Total din urban	3	3	1
	Total din rural	91	108	98
Total în cl. IX și X SAM, din care:		90	23	
-pe sexe	masculin	89	22	
	feminin	1	1	
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	45	14	
	Total din alte localități	45	9	
	Total din urban	0	0	
	Total din rural	45	9	
Total în anul de completare, din care:		72	80	23
-pe sexe	masculin	89	77	22
	feminin	3	3	1
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	31	44	16
	Total din alte localități	41	36	7
	Total din urban	3	0	0
	Total din rural	38	36	16
Total în clasa a XII și a XIII-a ruta progresivă, din care:		112	78	42
-pe sexe	masculin	103	72	41
	feminin	9	5	1
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	86	54	28
	Total din alte localități	26	24	14
	Total din urban	3	3	0
	Total din rural	23	21	14
Total în învățământul postliceal și de maștri, din care:		28	36	67
-pe sexe	masculin	23	35	59
	feminin	5	1	8
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	28	33	57
	Total din alte localități	0	3	10
	Total din urban	0	0	0
	Total din rural	0	3	10

NUMARUL TOTAL DE ELEVII INSCRISI PE FILIERE, PE PROFILURI, DOMENII DE PREGATIRE SI CALIFICARI PROFESIONALE

Nr crt	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Calificare profesională	Clasa	Număr elevi			
						2008/2009	2009/2010	2010 / 2011	
1.	Liceal	Tehnologi -că	Tehnic	-	a-IX-a	83	79	Total: 55	
			Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a-IX-a		28		
				Tehnician mecatronist	a-IX-a			26	
			Electric	Tehnician electrician electronist auto	a-IX-a		25		
			Electronică-automatizări	Tehnician electronist	a-IX-a		26	29	
			Tehnic	Tehnic	-	a-X-a	75	68	Total: 56
				Tehnician proiectant CAD	a-X-a		23	27	
				Tehnician electrician electronist auto	a-X-a		23		
				Tehnician electronist				29	
				Tehnician mecatronist	a-X-a		22		
		Tehnician în automatizări		a-XI-a	22	20			
		Tehnician mecatronist		a-XI-a		18			
		Tehnician electrician electronist auto		a-XI-a			28		
		Tehnician proiectant CAD		a-XI-a	23	24	30		
		Tehnician în instalații electrice		a-XI-a	20				
		Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	a-XII-a RP	31	28				
		Tehnician transporturi	a-XII-a RP			21			
		Tehnician construcții navale	a-XII-a RP	25					
		Tehnician electronist	a-XII-a RP	19					

				Tehnician în automatizări	a-XII-a	25	21	20
				Tehnician mecatronist	a-XII-a	15		15
				Tehnician proiectant CAD	a-XII-a	24	26	24
				Tehnician în instalații electrice	a-XII-a	19	18	
				Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	a-XIII-a RP	15	20	21
				Tehnician transporturi	a-XIII-a RP	22		
				Tehnician electronist	a-XIII-a RP		14	
				Tehnician construcții navale	a-XIII-a RP		16	
2.	SAM		Mecanică					
				Lucrător în prelucrări la cald	a-IX-a	18		
				Lucrător în lăcătușerie mecanică structuri	a-IX-a	19		
			Mecanică	Lucrător în mecanică de motoare	a-X-a	19		
				Lucrător în lăcătușerie mecanică structuri	a-X-a	18		
				Lucrător în prelucrări la cald	a-X-a		23	
			Electric	Lucrător în electrotehnică	a-X-a			
			Electronică automatizări	Lucrător în electronică	a-X-a	16		
			Mecanica	Mecanic auto	a-XI-a AC	19	25	
				Lăcătuș construcții navale	a-XI-a AC	18	25	
				Tubulator naval	a-XI-a AC			
				Sudor	a-XI-a AC	17	30	23
			Electric	Electrician exploatare centrale , stații și rețele electrice	a-XI-a AC	18		
3.	Maiștri			Maistru construcții navale	an I		36	31
				Maistru construcții navale	an II	28		36

RATA DE PROMOVARE LA LICEU

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR		
		2008/2009	2009/2010	2010/2011
a IX-a	Total școală	80.48%	73,41%	82,14%
	masculin	57.30%	68,35%	69,64%
	feminin	23.18%	5,06%	12,5%
	urban*	50.00%	30,37%	39,28%
	rural*	30.48%	43,03%	42,85%
a X-a	Total școală	84.00%	91,04%	83,92%
	masculin	66.00%	67,21%	76,78%
	feminin	18.00%	23,83%	7,14%
	urban*	60.00%	63,93%	39,28%
	rural*	24.00%	27,11%	44,64%
a XI-a ELECTRIC	Total școală	91.00%		96,42%
	masculin	66.00%		88,88%
	feminin	25.00%		7,54%
	urban*	65.00%		59,25%
	rural*	35.00%		37,17%
a XI-a AUTOMATIZĂRI	Total școală	100.00%	100%	
	masculin	71.40%	90%	
	feminin	28.60%	10%	
	urban*	62.00%	75%	
	rural*	38.00%	25%	
a XI-a MECATRONIST	Total școală		83,33%	
	masculin		73,33%	
	feminin		10%	
	urban*		73,33%	
	rural*		10%	
a XI-a PROIECTANT CAD	Total școală	100.00%	95,83%	96,66%
	masculin	59.10%	82,60%	58,62%
	feminin	40.90%	13,23%	38,04%
	urban*	72.60%	60,86%	68,96%
	rural*	27.40%	29,97%	27,7%
a XI-a OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL	Total școală			
	masculin			
	feminin			
	urban*			
	rural*			
a XII - a ELECTRIC	Total școală	100.00%	88,88%	
	masculin	76.50%	61,11%	
	feminin	23.50%	27,77%	
	urban*	70.00%	61,11%	
	rural*	30.00%	27,77%	
a XII - a MECANIC	Total școală			
	masculin			
	feminin			
	urban*			
	rural*			
a XII-a AUTOMATIZĂ RI	Total școală	100.00%	100%	95%
	masculin	74.00%	71,42%	90%
	feminin	36.00%	28,58%	5%
	urban*	68.00%	61,9%	73,68%

	rural*	32.00%	38,1%	21,32%
a XII-a MECATRONIC Ă	Total școală	100.00%		86,66%
	masculin	66.60%		66,66%
	feminin	33.40%		20%
	urban*	73.40%		73,33%
	rural*	26.60%		13,33%
a XII-a PROIECTANT CAD	Total școală	91.70%	100%	95,83%
	masculin	45.85%	64%	79,16%
	feminin	45.85%	36%	16,67%
	urban*	68.20%	76%	62,5%
	rural*	31.80%	24%	33,33%
a XII-a OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL	Total școală			
	masculin			
	feminin			
	urban*			
	rural*			
a XII - a Ruta progresivă MECANIC	Total școală	92.85%	75%	80,95%
	masculin	90.29%	71,42%	80,95%
	feminin	2.56%	3,58%	0%
	urban*	9.75%	39,28%	52,38%
	rural*	90.25%	35,72%	28,57%
a XII - Ruta progresivă ELECTRIC	Total școală	87.50%		
	masculin	66.10%		
	feminin	21.405		
	urban*	64.30%		
	rural*	35.70%		
a XIII - a Ruta progresivă MECANIC	Total școală	100.00%	95%	80,95%
	masculin	92.86%	90%	76,19%
	feminin	7.14%	5%	4,76%
	urban*	78.58%	80%	47,61%
	rural*	21.42%	15%	33,34%
a XIII - a Ruta progresivă ELECTRIC	Total școală		100%	
	masculin		78,57%	
	feminin		21,43%	
	urban*		78,57%	
	rural*		21,43%	
a XIII - a Ruta progresivă CONSTRUCȚII NAVALE	Total școală		93,75%	
	masculin		87,5%	
	feminin		6,25%	
	urban*		75%	
	rural*		18,75%	

RATA DE PROMOVARE LA SAM și ANUL DE COMPLETARE

Domeniul	Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR		
			2008/2009	2009/2010	2010/2011
MECANIC	a IX-a	Total școală	68.75%		
		masculin	65.62%		
		feminin	3.13%		
		urban*	46.88%		
		rural*	21.87%		
	a X-a	Total școală	67.92%	95.65%	
		masculin	67.92%	91.30%	
		feminin	0.00%	4.35%	
		urban*	10.78%	60.87%	
		rural*	57.14%	34.78%	
	a XI-a (an de completare)	Total școală	100%	72.88%	95.65%
		masculin	97.56%	71.77%	91.30%
		feminin	2.44%	1.11%	4.35%
		urban*	41.47%	35.11%	78.26%
		rural*	58.53%	37.77%	17.39%
ELECTRIC	a IX-a	Total școală			
		masculin			
		feminin			
		urban*			
		rural*			
	a X-a	Total școală			
		masculin			
		feminin			
		urban*			
		rural*			
	a XI-a (an de completare)	Total școală	100%		
		masculin	94.11%		
		feminin	5.89%		
		urban*	58.82%		
		rural*	41.18%		
ELECTRONICĂ AUTOMATI- ZĂRI	a IX-a	Total școală			
		masculin			
		feminin			
		urban*			
		rural*			
	a X-a	Total școală	93.75%		
		masculin	93.75%		
		feminin	0.00%		
		urban*	31.25%		
		rural*	62.50%		
	a XI-a (an de completare)	Total școală			
		masculin			
		feminin			
		urban*			
		rural*			

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL TEHNOLOGIC**

Criteriul	ANUL ȘCOLAR		
	2008/2009	2009/2010	2010/2011
Total școală	27	21	33
masculin	23	20	32
feminin	4	1	1
urban*			20
rural*			13

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE

DOMENIUL MECANIC

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR		
		2008/2009	2009/2010	2010/2011
a IX-a	Total școală	17		
	masculin	16		
	feminin	1		
	urban**			
	rural**			
a X-a	Total școală	-	1	
	masculin	-	1	
	feminin	-	0	
	urban**	-	1	
	rural**	-	0	
a XI-a (an de completare)	Total școală	7	17	1
	masculin	6	17	1
	feminin	1	0	0
	urban**			0
	rural**			1

RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Criteriul			ANUL ȘCOLAR			
			2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	
EXAMENUL DE BACALAUREAT	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	111	110	72	
		-pe sexe	masculin	79	84	62
			feminin	32	26	10
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	79	78	50
			din alte localități, din care:	32	32	22
			urban	1	4	1
			rural	31	28	21
	Promovați la examenul de bacalaureat	Total absolvenți promovați, din care :	68	38	9	
		-pe sexe	masculin	46	29	8
			feminin	22	9	1
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	53	25	8
			din alte localități, din care:	15	13	1
			urban	0	1	0
			rural	15	12	1
	Pondereea absolvenților promovați la examenul de bacalaureat	Total absolvenți promovați, din care :	61,26%	34,54%	15,51%	
		-pe sexe	masculin	58,22%	34,52%	12,90%
			feminin	68,75%	34,61%	10%
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	67,08%	32,05%	16%
din alte localități, din care:			46,87%	40,62%	4,54%	
urban			0	25%	0	
rural	48,38%	42,85%	4,76%			

**RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE
LICEU RUTA DIRECTĂ**

Criteriul		ANUL ȘCOLAR				
		2008/ 2009	2009/2010	2010/2011		
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIOANLE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	78	62	55	
		-pe sexe	masculin	48	41	46
			feminin	30	21	9
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	60	42	48
			din alte localități, din care:	18	20	7
			urban	0	1	-
			rural	18	19	7
	Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	75	62	44	
		-pe sexe	masculin	45	42	35
			feminin	30	21	9
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	57	42	41
			din alte localități, din care:	18	20	3
			urban	0	1	-
			rural	18	19	3
	Ponderea absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	96,15%	100%	80%	
		-pe sexe	masculin	93,75%	100%	79,54%
			feminin	100%	100%	100%
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	95,00%	100%	93,18
			din alte localități, din care:	100%	100%	42,85%
			urban	0	100%	-
rural			100%	100%	42,85%	

**RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE
LICEU RUTA PROGRESIVĂ**

		Criteriul	ANUL ȘCOLAR				
			2008/ 2009	2009/2010	2010/2011		
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIOANLE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	33	48	17		
		-pe sexe	masculin	31	43	16	
			feminin	2	5	1	
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	19	36	11	
			din alte localități, din care:	14	12	6	
			urban	1	3	-	
			rural	13	9	6	
			Total absolvenți promovați, din care :		32	48	15
			-pe sexe	masculin	30	43	14
		feminin		2	5	1	
		Promovați la examenul de certificare	din localitatea unde este situată școala	19	36	11	
			din alte localități, din care:	13	12	4	
	urban		1	3	-		
	rural		12	9	4		
	Total absolvenți promovați, din care :		96,96%	100%	88,23%		
	-pe sexe		masculin	96,77%	100%	87,5%	
		feminin	100%	100%	100%		
	Pondere absolvenților promovați la examenul de certificare	din localitatea unde este situată școala	100%	100%	100%		
		din alte localități, din care:	92,85%	100%	66,66%		
		urban	100%	100%	-		
		rural	92,30%	100%	66,66%		

**RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE
ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII**

Criteriul		ANUL ȘCOLAR				
		2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010		
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA SAM	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	56	50	22	
		-pe sexe	masculin	54	50	21
			feminin	2	0	1
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	34	21	13
			din alte localități, din care:	22	29	9
			urban	0	0	0
			rural	22	29	9
		Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	56	50	22
			-pe sexe	masculin	54	50
	feminin			2	0	1
	-după mediul de rezidență al elevilor		din localitatea unde este situată școala	34	21	13
			din alte localități, din care:	22	29	9
			urban	0	0	0
			rural	22	29	9
	Ponderea absolvenților promovați la examenul de certificare		Total absolvenți promovați, din care :	100%	100%	100%
			-pe sexe	masculin	100%	100%
		feminin		100%	100%	100%
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	100%	100%	100%
din alte localități, din care:			100%	100%	100%	
urban			0	0	0	
rural			100%	100%	100%	

**RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE
ANUL DE COMPLETARE**

Criteriul		ANUL ȘCOLAR				
		2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011		
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA ANUL DE COMPLETARE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	58	43	31	
		-pe sexe	masculin	56	43	29
			feminin	2	0	2
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	24	19	21
			din alte localități, din care:	34	24	10
			urban	2	0	-
			rural	32	24	10
		Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	56	42	31
			-pe sexe	masculin	54	42
	feminin			2	0	2
	-după mediul de rezidență al elevilor		din localitatea unde este situată școala	23	19	21
			din alte localități, din care:	33	23	10
			urban	2	0	-
		rural	31	23	10	
	Pondere absolută a absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	96,55%	97,67%	100%	
		-pe sexe	masculin	96,42%	97,67%	100%
			feminin	100%	0	100%
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	95,83%	100%	100%
			din alte localități, din care:	97,05%	95,83%	100%
			urban	100%	0	-
	rural		96,87%	95,83%	100%	

Principiul Calității 1 –Managementul calității				
Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE¹		
		+	0	-
1A CONDUCERE				
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	X		
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	X		
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	X		
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	X		
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	X		
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	X		
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	X		
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	X		
1B Manualul calității				
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	X		
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	X		
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	X	X	
1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	X		
1C Monitorizarea internă a procedurilor				
1.13	organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității		X	

¹ 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare

1.14	procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate	X		
1.15	se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor			
		X		

Aprecieri Punct tare

Echipa managerială a elaborat misiunea și viziunea în vederea formării culturii organizaționale a unității școlare . Transpunerea în practică a valorilor și codurilor de comportament a stat permanent în atenția ei .

Obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în țintele stabilite în Planul de acțiune al școlii care a fost elaborat de către o echipă de cadre didactice condusă de managerul unității .

Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a fost desemnat directorul adjunct al unității.

Echipa managerială a colaborat cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și s-a preocupat de implicarea întregului personal al școlii în implementarea asigurării calității în unitatea școlară .

Membrii CEAC au avut atribuții bine definite iar împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și CEAC a fost clară și eficientă pentru a asigura buna funcționare a organizației.

Echipa managerială a stabilit strategia de îmbunătățire continuă a calității în colaborare cu membrii CEAC.

Membrii CEAC au elaborat proceduri, planuri strategice și operaționale precum și alte documente pe baza Legislației în vigoare pornind de la cerințele interne ale unității școlare. De asemenea s-a revizuit Manualul Calității astfel încât acesta să reflecte fidel realitatea de la nivelul unității școlare.

Pentru reglarea sistemului de asigurare a calității s-au făcut evaluări periodice conform cerințelor.

Au fost implementate măsuri corective în cazul nerespectării regulilor pe baza Procedurii privind neconformitățile și acțiunile corective.

Comisia CEAC s-a implicat în rezolvarea unor situații problemă .

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Planul managerial , Planul de acțiune al școlii
- Cartea de identitate a școlii
- Fișele postului ale persoanelor din conducere
- Regulamentul de ordine interioară
- Rapoarte de activitate : comisii metodice , școală
- Decizia de numire a comisiei CEAC
- Formularele de monitorizare internă
- Rapoarte : monitorizare externă, audieri externe și interne , inspecții
- Validarea externă a raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire
- Procese verbale : Consiliul de administrație , comisia CEAC, Consiliul profesoral
- Dosare : comisii metodice , comisia CEAC
- Planul operațional al CEAC
- Procedurile elaborate de CEAC
- Planurile de îmbunătățire
- Manualul Calității
- Decizia pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul unității
- Documente secretariat

Puncte tari cheie

- Personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței
- Personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale
- Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii a fost desemnat directorul adjunct al unității.

Puncte slabe cheie

- Nu s-a monitorizat constant activitatea CEAC și nu s-a elaborat o strategie eficientă de monitorizare internă a managementului calității unității școlare și a manualului calității.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
2A Conducere				
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	X		
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	X		
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	X		
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	X		
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	X		
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	X		
2B Comunicarea				
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	X		
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	X		
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	X		
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	X		
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	X		
2C Parteneriate				
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	X		
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)		X	
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare		X	
2.15	se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)	X		
2.16	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	X		

2D Sistemul de informare				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	X		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	X		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	X		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	X		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	X		
2E Finanțe				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	X		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	X		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	X		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	X		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	X		
Apreciere Punct tare				
<p>Echipa managerială prin Planul managerial și Planul de acțiune al școlii și-a propus ca obiectiv principal asigurarea calității programelor de învățare și a tuturor serviciilor furnizate de unitate și s-a implicat eficient în monitorizarea desfășurării programelor de învățare și în obținerea feedback-ului activității sale .</p> <p>La începutul anului școlar , la începutul sem. II și pe parcursul anului școlar responsabilii comisiilor din unitatea școlară au prezentat rapoarte către conducerea școlii .</p> <p>La nivelul unității a existat o bună comunicare între echipa managerială și membrii personalului , partenerii sociali și agenții economici . În unitatea școlară s-a promovat egalitatea șanselor pentru toți elevii și membrii personalului.</p> <p>Creșterea nivelului rezultatelor obținute și sprijinirea tuturor elevilor au stat permanent în atenția managementului unității .</p> <p>Organigrama unității școlare definește clar legăturile de subordonare și coordonare între membrii personalului .</p> <p>Comunicarea în cadrul unității școlare s-a bazat pe : comunicare directă , prin intermediul Intranetului , accesul pe Internet, site-ul școlii ,avizier , comunicare scrisă .</p> <p>Unitatea școlară a fost interesată să dezvolte parteneriate cu un număr cât mai mare de parteneri sociali și agenți economici . Oferta educațională a școlii cuprinde calificări profesionale cerute de agenți economici care oferă locuri de muncă absolvenților .</p> <p>Sistemul de colectare a informațiilor bazat pe conectarea la Internet, Intranet , site-ul școlii permite cunoașterea nevoilor și așteptărilor</p>				

factorilor interesați interni și externi .

Planul de acțiune al școlii este elaborat pe baza informațiilor furnizate de PLAI și PRAI .

Unitatea școlară dispune de un sistem electronic de informare a factorilor interni și externi .

În cadrul managementului școlii se analizează în mod regulat informațiile colectate pentru a alege cele mai eficiente strategii în desfășurarea activităților .

Unitatea școlară beneficiază de un sistem de păstrare a informațiilor bazat pe siguranță și confidențialitate .

La nivelul școlii funcționează serviciul Contabilitate unde evidența contabilă este realizată cu rigurozitate iar competențele managerului financiar corespund cerințelor fișei postului (studii superioare) .

Echipa managerială colaborează eficient cu serviciul financiar în vederea realizării bugetului de venituri și cheltuieli .

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost proiectat pentru asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a programelor de învățare .

Personalul școlii a fost consultat în vederea stabilirii priorităților de finanțare pentru modernizarea bazei materiale .

Managementul școlii a avut în vedere distribuirea echilibrată a fondurilor financiare pentru a satisface cerințele tuturor factorilor interesați

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Programul managerial , PAS
- Regulamentul de ordine interioară
- Procese verbale : Consiliul de administrație , Consiliul profesoral , Comisii metodice, Consiliul reprezentativ al elevilor, Acțiuni cu parteneri externi
- Organigrama școlii
- Parteneriate , Protocele de colaborare
- Procedura privind Comunicarea internă
- Rapoartele comisiilor metodice
- Componenta echipei de observatori
- Planul cadru are inclusă disciplina Limba romani
- Accesul în egală măsură la baza materială atât a cadrelor didactice cât și a elevilor
- Opțiunile elevilor pentru continuarea studiilor
- Proceduri pentru monitorizarea rezultatelor școlare
- Programe pentru pregătirea elevilor participanți la concursuri și olimpiade
- Programe pentru pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține examene de certificare a competențelor profesionale , teste naționale , bacalaureat
- Programul after-school, desfășurat de luni până joi, timp de două ore cu elevii interni.
- Întâlnirea conducerii cu elevii claselor cu absenteism ridicat și rezultate slabe la învățătură
- Fișele postului
- Atribuțiile membrilor Consiliului de administrație, CEAC, responsabili comisii
- Documente secretariat
- Corespondența cu părinții
- Deciziile Comisiilor de examen pentru certificarea competențelor profesionale din care fac parte și reprezentanții partenerilor
- Implicarea partenerilor în elaborarea CDL-urilor și Standardelor de pregătire profesională
- Proiectul Planului de școlarizare realizat în funcție de cerințele agenților economici

- Chestionare
- Statistica privind integrarea absolvenților pe piața muncii
- Site-ul școlii , pagina Web, intranetul , Baza de date electronică, catalogul electronic
- Cabinete dotate cu calculatoare și videoproiectoare
- Revista școlii
- Avizierul
- Arhiva școlii
- Balanța analitică și sintetică lunară , Bilanțul contabil , Bugetul de venituri și cheltuieli , Fundamentarea bugetului
- Inventare
- Participare programe de formare la nivel național
- Programe privind dotarea școlii
- Dosarele de licitații
- Raport de analiză privind alocarea fondurilor
- Analiza în CA a nevoilor prioritare funcție de cerințele programelor de învățare
- Comenzi de achiziții și contracte
- Acte financiar contabile

Puncte tari cheie

- Monitorizarea permanentă de către conducerea unității a calității predării, instruirii practice și învățării, a rezultatelor elevilor și a tuturor serviciilor oferite de organizație
 - Definirea clară și comunicarea responsabilităților tuturor membrilor personalului
 - Parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi
 - Existența unui sistem de informare accesibil membrilor personalului , elevilor , părinților și tuturor factorilor interesați
 - Managementul financiar responsabil se bazează pe Existența unei contabilități eficiente iar competențele managerului financiar corespund cerințelor fișei postului (studii superioare).

Puncte slabe cheie

- Nu s-au mai acordat burse elevilor și nu s-au dezvoltat suficiente parteneriate cu alte unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor			
Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
3A Siguranța mediului de învățare			
3.1 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	X		
3.2 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	X		
3.3 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	X		
3.4 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	X		
3.5 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	X		
3.6 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	X		
3B Resurse fizice			
3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	X		
3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	X		
3.9 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	X		
3.10 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	X		
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	X		
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil			X
3C Managementul personalului			
3.13 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	X		
3.14 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	X		
3.15 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	X		

3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	X		
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale		X	
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	X		
3D Dezvoltare profesională continuă				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	X		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	X		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	X		
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului		X	
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	X		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	X		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	X		
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	X		
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	X		

Aprecieri Punct tare

Unitatea școlară a dezvoltat un mediu sănătos asigurând securitatea și siguranța elevilor care au fost monitorizate în mod regulat. Baza materială a unității școlare a fost funcțională și a permis participarea în mod activ a tuturor elevilor în derularea programelor de învățare.

Ea este permanent îmbunătățită, modernizată și inventariată prin serviciul Contabilitate.

Activitatea școlară din unitate s-a desfășurat în laboratoare, cabinete, ateliere și sala de sport.

Proiectarea activității didactice a răspuns cerințelor programelor de învățare și specificațiilor calificărilor profesionale, precum și nevoilor elevilor.

Conducerea școlii a fost interesată de sugestiile elevilor privind îmbunătățirea mediului de învățare, iar la nivelul Comisiilor metodice s-au desfășurat periodic acțiuni cu scopul de a adapta metodele de predare și formare la particularitățile elevilor.

Conducerea școlii a respectat legislația în vigoare pentru angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic și a stabilit încadrarea personalului în funcție de specializare.

Organigrama unității școlare a definit clar legăturile de subordonare și coordonare între membrii personalului.

Corpul profesoral a fost format din cadre didactice calificate cu o foarte bună pregătire profesională.

Majoritatea personalului s-a preocupat de continua dezvoltare profesională prin participare la programe de perfecționare. Unitatea școlară a sprijinit inițiativa cadrelor didactice care nu dețineau o calificare corespunzătoare să participe la programe de formare.

Activitatea întregului personal din unitatea școlară a fost monitorizată și evaluată în mod regulat iar rezultatele evaluării s-au analizat la nivelul comisiilor metodice în vederea planificării unor acțiuni de îmbunătățire.

Rezultatele școlare ale elevilor au fost puncte de reper în aprecierea activității întregii unități școlare .

Organizarea activității a stabilit un echilibru între nevoile unității școlare și nevoile membrilor personalului , atât cele de grup cât și cele individuale

În unitatea școlară conflictele și problemele personale au fost analizate și soluționate cu simț de răspundere în cadrul unei comisii special înființate .

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Documentele Comisiei de securitate și sănătate în muncă
- Procedura privind siguranța și securitatea în unitatea școlară
- Procese verbale : Consiliul profesoral , de protecția muncii
- Sistem de supraveghere cu camere video
- Pază permanentă la poarta unității
- Aparatele și echipamentele din cabinete, laboratoare și ateliere sunt însoțite de instrucțiuni de folosire
- Inventare
- Fișele de asistență la ore
- Referate înregistrate privind repararea sau procurarea materialului didactic
- Rapoarte de evaluare externă
- Baza materială primită prin Programul Phare sau MEdC
- Înregistrările de la biblioteca școlii
- Chestionare aplicate elevilor
- Documentele Comisiilor metodice, serviciului de contabilitate
- Cataloagele școlare conțin stilurile de învățare ale elevilor
- Planificările calendaristice
- Standardele de pregătire profesională și Programele școlare
- Portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor
- Convențiile de parteneriat încheiate cu agenții economici pentru realizarea instruirii practice
- Rapoartele de activitate
- Documentele Consiliilor Metodice
- Manuale școlare pentru învățământul obligatoriu
- Auxiliare didactice
- Graficul repartizării cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor din școală
- Indicatoare de semnalizare în conformitate cu cerințele Comisiei de securitate și sănătate în muncă
- Spațiile cu plăcuțe de identificare
- Rampa pentru elevii cu dizabilități fizice

Puncte tari cheie

- Unitatea școlară oferă un mediu sănătos și sigur pentru elevi și personal
- Baza materială este formată din echipamente achiziționate prin program Phare și MECTS care corespund specializărilor din planul de școlarizare
- Corpul profesoral are o bună pregătire profesională din totalul de 57 de cadre didactice, 47 sunt titulari și doar 10 suplinitori, neexistând personal necalificat, iar majoritatea având gradele didactice I și II.
- Un număr mare de cadre didactice au participat la cursuri de formare continuă și au aplicat pentru trecerea la grade didactice superioare.

Puncte slabe cheie

- Pregătirea profesională a cadrelor didactice nu se reflectă în rezultatele școlare obținute la sfârșitul anului școlar.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare			
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare			
4.1 programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	x		
4.2 programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	x		
4.3 programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	x		
4.4 programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	x		
4.5 programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	x		
4.6 programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat		x	
4.7 programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	x		
4.8 programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)			x
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare			
4.9 programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	x		
4.10 procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic		x	
4.11 programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		x	
4.12 programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare		x	
4.13 procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării		x	
4.14 informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare		x	
Apresiasi Nivel mediu			
Unitatea școlară a derulat programe de învățare care sunt în concordanță cu obiectivele sale strategice, cu nevoile identificate ale tuturor factorilor implicați și cu interesele factorilor interni și externi .			
Planul de școlarizare cuprinde programe de învățare în acord cu cerințele la nivel local, regional , național .			
Toate programele de învățare au fost analizate pe baza dovezilor privind nevoile și cerințele identificate ale agenților economici,			

comunității și indivizilor și supuse aprobării de către Consiliul de administrație al școlii .

Programele de învățare au fost proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora, au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea de șanse, sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice.

Proiectarea didactică a personalului a urmărit însușirea de către elevi a competențelor profesionale din Standardele de pregătire profesională, din curriculumul școlar aprobat de MECTS, dar nu sunt revizuite periodic .

Programele de învățare au fost alese în funcție de cerințele pieței muncii , resursele materiale și umane de care dispune unitatea școlară, dar nu au fost revizuite în mod regulat pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați și pe baza informațiilor privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi.

Cadrele didactice au diversificat în mod regulat metodele de evaluare pentru realizarea unei monitorizări eficiente a rezultatelor învățării cu scopul îndeplinirii obiectivelor propuse, dar feed-back-ul elevilor nu a fost îmbucurător.

Echipa managerială s-a preocupat de rezolvarea eficientă a reclamațiilor și contestațiilor, deși nu există proceduri speciale pentru aceste situații.

Conducerea școlii încearcă să dezvolte programe de învățare pe baza rezultatelor autoevaluării și ale evaluărilor externe .

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Planul de școlarizare și Planul de acțiune al școlii elaborat pe baza informațiilor din PLAI și PRAI
- Chestionare aplicate elevilor și părinților
- Procese verbale: al CA pentru aprobarea Planului de școlarizare și a disciplinelor opționale din CDS, de la întâlnirile cu elevii, privind prelucrarea Metodologiei de continuare a studiilor
- Planificările și proiectările didactice, portofoliile profesorilor și ale elevilor
- Cererile elevilor privind opțiunile în vederea continuării studiilor
- Liste cu elevii care doresc să susțină examenele de diferențe
- Cererile de transfer
- Adrese ale angajatorilor
- Cererile elevilor privind alegerea disciplinelor opționale în CDS
- Documente secretariat
- Adrese de solicitări ale agenților economici
- Parteneriatele cu agenții economici, cu Primăria privind acordarea unor facilități elevilor pe transportul public
- Standardele de pregătire profesională , Nomenclatorul calificărilor profesionale
- CDL – urile sunt adaptate la specificul activităților agenților economici
- Evidența stilurilor de învățare ale elevilor
- Monitorizarea absenteismului, evidența notării ritmice
- Consilierea elevilor prin cabinetul de asistență psihopedagogică
- Cataloagele școlare, Cataloagele virtuale
- Repartizările din internatul școlar
- Fișele de observare a lecției
- Dosarul Comisiei CES , Dosarele Comisiilor metodice
- Planul cadru are inclusă disciplina Limba romani

- Accesul în egală măsură la baza materială atât a cadrelor didactice cât și a elevilor
- Lecții desfășurate în AEL
- Procedura pentru monitorizarea situațiilor școlare
- Statistici privind situațiile școlare, privind inserția pe piața muncii, continuarea studiilor în învățământul superior
- Teste inițiale și sumative
- Corespondența cu părinții
- Activitatea comisiei pentru abateri disciplinare
- PRAI și PLAI
- Baza materială a școlii
- Încadrarea personalului didactic
- Rezultatele examenelor de certificare a competențelor profesionale , bacalaureat
- Rapoarte privind situația la învățătură, Raportul de autoevaluare, rapoarte de activitate
- Planurile de îmbunătățire

Puncte tari cheie

- Unitatea școlară a derulat programe de învățare diversificate care sunt în concordanță cu obiectivele sale strategice, cu nevoile identificate ale tuturor factorilor implicați și cu interesele factorilor interni și externi.
- Curriculum-ul este incluziv din punct de vedere social și asigură șanse egale de acces și formare elevilor

Puncte slabe cheie

- Cadrele didactice au diversificat în mod regulat metodele de evaluare dar rezultatele au evidențiat ineficiența acestora.
- Nu există proceduri speciale pentru rezolvarea reclamațiilor și Contestațiilor

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	X		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	X		
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	X		
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	x		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	X		
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	X		
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	X		
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire		X	
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	X		
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional		X	
5C Relația cadru didactic – elev				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	X		
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	X		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	X		
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	X		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat		X	
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor		X	
5D Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de	X		

5.18	propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare) toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	X		
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	X		
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	X		
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	X		

Apreciere Punct tare

Cadrele didactice din unitatea școlară s-au implicat activ în promovarea ofertei educaționale oferind elevilor informații corecte , atractive și variate pentru admiterea în liceu sau pentru continuarea studiilor. În acest an școlar s-au realizat vizite la unitățile școlare gimnaziale din județ cu scopul promovării ofertei educaționale și atragerea elevilor în clasele a IX-a.

Unitatea școlară răspunde nevoilor de informare ale elevilor prin actualizarea permanentă a surselor informative și diversificarea acestora.

La nivelul ariilor curriculare s-au elaborat teste inițiale comune pe discipline iar diriginții au aplicat teste pentru determinarea stilurilor de învățare. În urma interpretării rezultatelor, cadrele didactice și-au proiectat activitatea didactică pentru a satisface nevoile elevilor și cerințele de evaluare.

Cadrele didactice au fost preocupate de revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin destinate elevilor în funcție de rezultatele obținute de ei în urma monitorizării procesului de predare – învățare.

Unitatea școlară a elaborat un regulament de ordine interioară care a fost supus unor dezbateri din partea elevilor și părinților în vederea îmbunătățirii acestuia, lucru care s-a și realizat . În forma sa finală el a fost prezentat elevilor și părinților de către diriginți.

Cadrele didactice au fost preocupate de rezolvarea problemelor personale ale elevilor și au colaborat cu consilierul școlar, psihologul școlii , părinți , pedagogi, secretariat, serviciul financiar – contabil , consiliul de administrație . Majoritatea cadrelor didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere.

Diversitatea problemelor ridicate , multe de ordin social au presupus o monitorizare atentă și continuă.

În cadrul unității școlare au fost promovate modalitățile de continuare a studiilor după absolvire. Formele de prezentare sunt diverse în funcție de sursa de informare : Comisia diriginților, Consilierul educativ, Cabinetul de asistență psihopedagogică, AJOFM , agenți economici , Unități de învățământ superior

În vederea eliminării rămănelor în urmă la învățătură și a prevenirii eșecului școlar, școala și-a diversificat modalitățile de atragere a elevilor către instituția școlară, de îndrumare și ameliorare a situației școlare.

Monitorizarea absolvenților care își continuă studiile se face pe baza informațiilor furnizate de diriginți sau de secretariatul școlii iar a absolvenților încadrați pe baza rapoartelor agenților economici cu care suntem în parteneriat și pentru care pregătim forța de muncă .

Cadrele didactice din școală au o foarte bună pregătire profesională și metodică. Comunicarea eficientă s-a realizat prin introducerea sistemului de management al calității în educație care a selectat responsabilități ce identifică nevoile la nivelul resurselor umane .

Activitățile desfășurate , atât metodice cât și extrașcolare, au mers pe linia atragerii cadrelor tinere și implicarea tuturor în lucrul pe echipă .

Toți elevii au beneficiat de șanse egale prin planul de școlarizare care cuprinde calificări profesionale specifice ambelor sexe atât la Liceu cât și la Anul de Completare.

Elevilor le sunt comunicate obiectivele de învățare pentru a-i atrage și a-i implica mai mult în derularea activităților și de asemenea, le sunt prezentate criteriile de evaluare pentru a-i motiva și determina să obțină rezultate mai bune .

Activitățile metodice proiectate și susținute au vizat învățarea centrată pe elev , au demonstrat eficiența utilizării metodelor activ-participative și a celor moderne care dezvoltă comunicarea profesor- elev și motivația acestora pentru actul didactic .

Unitatea școlară dispune de cabinete tehnologice , ateliere dotate prin Programul Phare și laboratoare modernizate prin Programul MEaC. Cadrele didactice au utilizat și adaptat resursele materiale existente în funcție de clasă și de nevoile elevilor în vederea însușirii conținuturilor învățării cu mai multă ușurință.

Cadrele didactice au oferit elevilor informații cu privire la progresul înregistrat și au comunicat criteriile de evaluare utilizate pentru a putea fi constientizate și însușite de către elevi în vederea atingerii lor .

Cadrele didactice au implicat elevii în procesul evaluării utilizând forme diverse de evaluare care le-au stimulat încrederea în forțele proprii .

Fiecare cadru didactic este preocupat de înregistrarea regulată a rezultatelor elevilor și de adaptarea formei de evaluare la programul derulat și la nevoile elevilor.

Cadrele didactice încurajează elevii în asumarea responsabilității rezultatelor procesului de învățare identificând și comunicându-le punctele tari și slabe

În activitatea la clasă , cadrele didactice diversifică formele de evaluare pentru a-i familiariza pe elevi și a-i pregăti pentru evaluarea finală .

Elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc, dar rezultatele obținute la examenele finale nu sunt cele așteptate .

Documentele care ilustrează desfășurarea și finalitățile programelor de învățare sunt completate corect și la termen și este asigurată arhivarea lor .

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Materiale de prezentare și promovare : pliante, panourile pentru Târgul de oferte educaționale, CD-ul de prezentare a școlii , prezentarea ofertei în presa locală, procese verbale și fotografii de la vizitele în județ.
- Procese verbale de la prezentarea Ofertei de discipline opționale în CDȘ , CDL ,acțiunile cu AJOFM, prelucrarea Metodologiei de continuare a studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu, prelucrarea Metodologiei de admitere în liceu, de prezentare a Metodologiilor de examen pentru certificarea competențelor profesionale , întâlnirile cu elevii ce prezintă abateri disciplinare și situații slabe la învățătură, interpretarea rezultatelor testelor inițiale,consiliul consultativ al elevilor,
 - Programul de popularizare a ofertei educationale în școlile din oras
 - Planul de Îmbunătățire
 - Puncte informative : gazete de perete, revista școlii , site-ul școlii
 - Cabinetul de asistență psihopedagogică
 - Documentele consilierului educativ
 - Consilierea elevilor și a părinților la Cabinetul de asistență psihopedagogică
 - Corespondența diriginților cu părinții
 - Teste inițiale comune pe discipline , Teste pentru stabilirea stilurilor de învățare la clasele a IX-a liceu
 - Proiectarea disciplinelor în CDȘ și adaptarea CDL-urilor la cerințele agenților economici
 - Regulamentul de ordine interioară
 - Activitatea psihologului școlar

- Procedura pentru evaluarea activității cabinetului psihopedagogic
- Planificările calendaristice ale diriginților, caietele diriginților
- Activitatea secretariatului și a serviciului financiar contabil
- Lista burselor de studiu și sociale , Monitorizarea elevilor din Programul *Bani de liceu*
- Procedurile privind monitorizarea rezultatelor școlare
- Chestionare aplicate elevilor și părinților , cadrelor didactice și interpretarea lor
- Programele de recuperare elaborate de către cadrele didactice în funcție de rezultatele obținute la fiecare disciplină
- Procedura privind monitorizarea absolvenților
- Cataloagele școlare, documentele școlare de la secretariat
- Planul de școlarizare
- Repartizările din internatul școlar
- Fișele de observare a lecțiilor
- Dosarul Comisiei CES ,Comisiei de formare continuă,Comisiei educative, Comisiilor metodice
- Proiecte de colaborare și parteneriat
- Analizele rezultatelor obținute de elevi , pe discipline, ani de studiu, specializări din Raportul de activitate de pe sem. I și II
- Planurile de măsuri ale catedrelor pentru ameliorarea rezultatelor
- Planul operațional al CEAC
- Elaborarea planurilor individuale de învățare de către cadrele didactice cu un număr mare de corigenți și CES
- Monitorizarea activității elevilor care pregătesc proiecte în vederea susținerii examenelor de certificare a competențelor profesionale
- Planul de activitate al bibliotecii, Fișele de evidență a manualelor și cărților împrumutate de elevi de la biblioteca școlii
- Dotarea cabinetelor și a laboratoarelor școlii (din dosarele serviciului financiar – contabil)
- Materiale elaborate de elevi prin proiectele examenelor de certificare competențe
- Planurile individuale de învățare elaborate de cadrele didactice
- Monitorizarea și popularizarea rezultatelor la olimpiadele școlare, la examenele finale
- Dosarele examenelor de certificare a competențelor profesionale și de absolvire

Puncte tari cheie

- La nivelul ariilor curriculare s-au elaborat teste inițiale comune pe discipline iar diriginții au aplicat teste pentru determinarea stilurilor de învățare. În urma interpretării rezultatelor, cadrele didactice și-au proiectat activitatea didactică pentru a satisface nevoile elevilor și cerințele de evaluare.
- Elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor
- Activitățile metodice proiectate și susținute au vizat învățarea centrată pe elev , au demonstrat eficiența utilizării metodelor activ-participative și a celor moderne care dezvoltă comunicarea profesor-

Puncte slabe cheie

- Elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc, dar rezultatele obținute la examenele finale nu au putut fi îmbunătățite.

elev și motivația acestora pentru actul didactic . <ul style="list-style-type: none">• Cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul• Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii, resurse /materiale pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	
--	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea			
6.1 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	X		
6.2 cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil		X	
6.3 evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța		X	
6.4 elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați	X		
6.5 toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare		X	
6.6 procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	X		
6.7 evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	X		
6.8 în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării		X	

Apreciere Nivel mediu

Înscrierea elevilor în unitatea școlară s-a realizat respectând legislația în vigoare și pe baza opțiunilor elevilor, în funcție de media de admitere.

Rezultatele evaluării au fost comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați prin baza de date electronică afișată pe site-ul școlii.

Cadrele didactice au identificat unele cerințe specifice de evaluare ale elevilor (pentru elevii cu cerințe educaționale speciale), dar nu au aplicat întotdeauna metode de evaluare corespunzătoare .

Evaluarea sumativă realizată de unele cadre didactice nu a fost întotdeauna riguroasă , corectă și efectuată în mod regulat.

Monitorizarea progresului elevilor a fost realizată cu ajutorul rezultatelor evaluării sumative și cu scopul de a-i informa pe elevi, dar soluțiile găsite pentru îmbunătățirea performanțelor au rămas la nivel teoretic, nu s-au materializat în performanțe.

Încadrarea unității școlare a permis participarea la procesul de evaluare a cadrelor didactice cu o foarte bună pregătire profesională , metodică și cu o experiență corespunzătoare.

Examenele pentru certificarea competențelor profesionale s-au desfășurat conform legislației și metodologiilor în vigoare .

Procedurile de evaluare utilizate de cadrele didactice au respectat cerințele organismelor legale și reglementările în vigoare .

Datele despre elevii școlii , rezultatele școlare și certificarea sunt păstrate conform reglementărilor în vigoare .

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Cererile părinților sau ale elevilor pentru înscriere sau continuarea studiilor
- Procese verbale ale prelucrării metodologiilor în vigoare elevilor și părinților
- Liste de înscriere conform repartizării computerizate, liste de înscriere a romilor conform repartizării computerizate
- Dosarele Comisiilor metodice
- Statistica testărilor inițiale
- Procese verbale: privind prelucrarea metodologiilor de desfășurare a tuturor examenelor, de la întâlnirile conducerii cu părinții elevilor absolvenți, ale Consiliilor profesionale, al Consiliului metodic , ale activităților metodice, ale identificării stilurilor de învățare ale elevilor
- Statistici privind situațiile neîncheiate
- Dosarul Comisiei CES
- Planificarea riguroasă conform cerințelor a tezelor și afișarea graficului de desfășurare
- Planificările calendaristice
- Portofoliile și dosarele personale ale cadrelor didactice
- Corespondența dirigintilor cu părinții privind situațiile școlare semestriale și anuale ale elevilor
- Programe de recuperare
- Încadrarea personalului
- Fișele de observare a procesului de predare-învățare

Puncte tari cheie

- Elevilor și părinților li se oferă informații corecte legate de rezultatele lor prin baza de date electronică afișată pe site-ul școlii
- Evaluarea și certificarea învățării sunt efectuate de cadre didactice cu o pregătire profesională corespunzătoare

Puncte slabe cheie

- Evaluarea sumativă nu este folosită de către toate cadrele didactice pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a-i informa în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța
- Nu toate evaluările unor cadre didactice sunt rigurose, corecte și efectuate în mod regulat

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
7A Procesul de autoevaluare				
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	X		
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	X		
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	X		
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)		X	
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale		X	
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor		X	
7.7	performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii		X	
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate		X	
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		
7B Procesul de îmbunătățire				
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare		X	
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT		X	
7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	X		

7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată		X	
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității		X	
7.15	toți membrii personalului și toți factorii interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X		
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național			X
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	X		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		

Aprecieri Nivel mediu

Echipa managerială a participat activ în procesul de autoevaluare luând în considerație opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi .

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a comunicat tuturor factorilor interesați modul de autoevaluare a activității și rezultatele ei, astfel că întregul personal a avut acces la politica școlii dovedind o bună înțelegere a acesteia.

Instrumentele utilizate pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii au fost adecvate și corelate cu buna practică în domeniu.

Mecanismul de colectare a feedback-ului din partea elevilor și a celorlalti factori interesați s-a desfășurat regulat și a atins aspecte importante ale organizației , iar instrumentele utilizate s-au adaptat problemelor analizate .

Procesul de autoevaluare a fost monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare , aprobat în prealabil de echipa de conducere, a fost validat extern de către reprezentanții inspectoratului școlar.

Țintele stabilite pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi au determinat stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii care nu au putut fi atinse demonstrând că autoevaluarea nu a fost suficient de riguroasă . Procedurile întocmite pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare au fost insuficiente.

Progresul unității școlare a reprezentat o prioritate a CEAC, domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite fiind stabilite în urma identificării punctelor slabe , precum și a celor aflate în curs de îmbunătățire . În întocmirea planului de îmbunătățire s-a ținut cont ca țintele și prioritățile organizației să fie posibil de atins stabilindu-se cât mai corect costurile, resursele, sarcinile, responsabilitățile și termenele

Rapoartele vizitei de monitorizare externă și de validare a raportului de autoevaluare, raportul de autoevaluare au fost prezentate întregului personal pentru a fi analizate și pentru a propune măsuri corective

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a asigurat feedback-ul inspecției externe pentru evaluarea activității din unitatea școlară

Procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor nu si-au dovedit eficiența deoarece rezultatele procesului nu sunt îmbucurătoare .

Deși a fost monitorizată și analizată cu simț de răspundere implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective, performanța organizației este departe de a fi mulțumitoare, una din cauze constituind-o neimplicarea tuturor membrilor personalului dar și a părinților și elevilor în procesul de îmbunătățire continuă a calității

Diminuarea performanței în anul școlar anterior demonstrează faptul că au fost stabilite standarde prea înalte pentru unitatea școlară deși în concordanță cu țintele, indicatorii și standardele stabilite la nivel național.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- PAS , Planul managerial
- Fișele postului
- Manualul – cadrul de lucru pentru inspecția efectuată la furnizorii de educație și formare profesională
- Dosarul CEAC - Planul operațional CEAC, Procedurile elaborate de comisie, Planul de îmbunătățire
- Manualul Calității
- Rapoarte de informare a managementului; rapoarte anuale de autoevaluare pe principiile calității semnate de către directorul unității și ștampilate
- Procese verbale : ale CEAC, comisiilor metodice, de la diseminarea rapoartelor de inspecție, ale activităților desfășurate în vederea îmbunătățirii, de la întâlnirile cu elevii și părinții
- Registre contabile și financiare care demonstrează că deciziile de ordin financiar vizează în primul rând educația și formarea profesională
- Sistem documentat de informare; Rapoarte: de autoevaluare, ale vizitelor de monitorizare externă, ale inspecțiilor de validare ale rapoartelor de autoevaluare, de activitate, de monitorizare a situațiilor școlare
- Graficul de desfășurare a inspecției
- Statistici: privind rezultatele examenelor de certificare a competențelor profesionale și de absolvire, ale rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri
- Activitățile comisiilor metodice, Portofoliile cadrelor didactice, Proiectele didactice
- Fișele de observare a procesului de predare – învățare
- Feedback de la factorii implicați (ex. Interviuri, focus grupuri) , chestionare aplicate elevilor , părinților , cadrelor didactice și agenților economici, cererile privind opțiunile elevilor în vederea continuării studiilor
- Înregistrări ale aprecierilor primite, ale contestațiilor, reclamațiilor și măsurilor luate pentru rezolvarea acestora
- Evidența sugestiilor de îmbunătățire a sistemelor și modalităților de asigurare a calității

Puncte tari cheie

- Echipa managerială participă activ în procesul de autoevaluare; membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității realizează sistematic autoevaluarea unității școlare iar CEAC comunică tuturor factorilor interesați modul de autoevaluare a activității și rezultatele ei.
 - CEAC stabilește măsuri corective și planuri de îmbunătățire a activității din școală.
 - În unitatea școlară există un sistem de monitorizare a programelor de învățare pe baza standardelor în vigoare; există preocupare pentru colectarea feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interni și externi interesați

Puncte slabe cheie

- Unitatea școlară nu are încă stabilite modalitățile clare de implicare a personalului în procesul de îmbunătățire a calității
 - Rezultatele obținute la examenele finale nu demonstrează eficacitatea planului de îmbunătățire a activității
 - Echipa managerială , CEAC nu a monitorizat eficient modul de aplicare a planurilor de îmbunătățire și a măsurilor corective.