

Raport de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2010 – 2011 finalizat la data de 28.09.2011 de către CEAC, având următoarea componență:

1. CARAMARIN ANIȘOARA - coordonator
2. PARUSCHI ALICE-GEORGIANA
3. RADA NADEA
4. GEORGESCU MIRELA
5. BONTEA MIHAELA
6. MIRON OLGA
7. UNGUREANU ROXANA
8. GRIGORE ELENA

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : COLEGIUL „ANGHEL SALIGNY”
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: DE STAT
Localitate / județ: TULCEA / TULCEA
Adresa : Str. VIITORULUI NR. 22
Cod poștal: 820236
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0240534238
E - mail: grscanghelsaligny@yahoo.com
Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : - Liceu Ruta directă : Tehnician electrician electronist auto - Autorizare de funcționare provizorie – OMEdCT ,Nr. 3040 /15.01.2008 - Liceu Ruta directă : Tehnician electronist - Autorizare de funcționare provizorie – OMEdCT Nr. Nr. 3040 /15.01.2008

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		8	182	ZI	Lb. romana
Primar, din care	cl. I	2	43	ZI	Lb. romana
	cl. a –II-a	2	37	ZI	Lb. romana
	cl. a –III-a	2	47	ZI	Lb. romana
	cl. a –IV-a	2	43	ZI	Lb. romana
	Total	8	170		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a	2	43	ZI	Lb. romana
	cl. a –VI-a	2	38	ZI	Lb. romana
	cl. a –VII-a	2	46	ZI	Lb. romana
	cl. a –VIII-a	2	40	ZI	Lb. romana
	Total	8	167		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	2	55	ZI	Lb. romana
	cl. a –X-a	2	56	ZI	Lb. romana
	Total	4	111		
SAM	cl. a –IX-a	0	0	ZI	Lb. romana
	cl. a –X-a	0	0	ZI	Lb. romana
	Total	0	0		
An de completare		1	23	ZI	Lb. romana
		1	13	SERAL	Lb. romana
	Total	2	36		
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	2	57	ZI	Lb. romana
	cl. a –XII-a	3	59	ZI	Lb. romana
	cl. a –XIII-a	1	21	ZI	Lb. romana
	Total	6	137		
Postliceal, din care					
Maștri, din care	an I	1	36	SERAL	Lb. romana
	an II	1	31	SERAL	Lb. romana
	an III				
	Total	2	67		
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	a-IX-a	1	28
			Tehnic	Electronică-Automatizări	a-IX-a	1	23
			Tehnic	Electric	a IX-a	1	21
			Mecanică	Mecanică de motoare	a-X-a	1	22
			Electronică-Automatizări	Electronică-Automatizări	a-X-a	1	29
			Tehnic	Tehnician proiectant CAD	a-XI-a	1	25
			Tehnic	Tehnician Electronist	a-XI-a	1	23
			Tehnic	Tehnician prelucrări la cald	a-XII-a (Ruta prog.)	1	17
			Tehnic	Tehnician electrician electronist auto	a-XII-a	1	27
			Tehnic	Tehnician proiectant CAD	a-XII-a	1	30
			Tehnic	Tehnician Transporturi	a-XIII-a (Ruta prog.)	1	17
			Mecanică	Tehnician prelucrări la cald	a-XIII-a (Ruta prog.) Seral	1	22
				Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	a-XIII-a (Ruta prog.)Seral	1	17
2.	SAM						
3.	Postli ceal				an I		
					an II		
					an III		
	Maiștri		Mecanică	Maistru constructii navale	an I	1	27
			Mecanică	Maistru constructii navale	an II	1	28

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are baza	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
NĂPARU NISTOR	Prof. Ed. fizică	I	37	Decizia ISJ Nr.724/31.08.2011	Decizie de numire	Colegiul „Anghel Saligny” Tulcea	Scoala „I.L.Caragiale” Tulcea	
Director adjunct (numele și prenumele)								
CARAMARIN ANIȘOARA	Inginer	I	29	Decizia ISJ Nr.725/31.08.2011	Decizie de numire	Colegiul „Anghel Saligny” Tulcea	Colegiul „Anghel Saligny” Tulcea	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)
58	59,57	50	47	58	47 – titularizare 11 – concurs pentru suplینire	

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEEdCT nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	34	10	11	3	0

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Bibliotecar	1	1		DA	
Secretar	2	2		DA	
Informatician	1	1		DA	
Laborant	1	1		DA	
Pedagog	1	1		DA	
Supraveghetor noapte	1	1		DA	
Administrator	1	1		DA	
Referent contabil	2	2		DA	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor	18	18		DA	
Paznic	3	3		DA	
Muncitor intretinere scoala	3	3		DA	
Muncitor intretinere ateliere	1	1		DA	
Fochist	1	1		DA	
Muncitor bucatarie	5	5		DA	
Sofer	-	-		DA	
Lenjereasa	1	1		DA	
Magazioner	-	-			

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	27	1 620
2.	Cabinete*	12	660
3.	Laboratoare*	8	420
4.	Ateliere*	8	1 600
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	800
6.	Spații de joacă *	1	5 000

Unitatea funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	80
2.	Sală pentru servit masa*	1	800
3.	Dormitor *	43	1290
4.	Bucătărie *	1	300
5.	Spălătorie *	1	80
6.	Spații sanitare*	1	30
7.	Spații depozitare materiale didactice	1	40

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	50
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	60
3.	Contabilitate *	1	25
4.	Casierie *	1	25
5.	Birou administrație*	1	20

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național / alternativ aprobat prin

- Învățământul preprimar : OM Nr. 5233/1.09.2008
- Învățământul primar :
 - cls. I –II : OM Nr. 5098/2009
 - cls. III–IV : OM Nr. 5098/2009
- Învățământul gimnazial : OM Nr. 5097/2009, 5098/2009
- Învățământul liceal – Filiera tehnologică :
 - cls. IX – X : OM Nr. 3411/16.03.2009, OM Nr. 3412/16.03.2009
 - cls. XI – XII - XIII : OM 3423/18.03.2009
- Învățământul profesional :
 - cls. X SAM : OM 3412/16.03.2009
 - cls. XI An de completare : OM 3412/16.03.2009

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Unitățile de ÎPT vor atașa planul de îmbunătățire elaborat în anul școlar anterior (realizat conform formatului din prezentul Manual de autoevaluare).

Punctul slab avut în vedere (din raportul de autoevaluare) :

Programele de învățare nu definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor și necesită revizuire periodică.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Popularizarea programelor de studii oferite în scopul atragerii elevilor spre formarea teoretică și profesională	Realizarea unei statistici a școlilor Generale din municipiul Tulcea și din județ	Statistică	Paruschi Alice Membru CEAC	Crescută	Sem. II	Paruschi Alice Membru CEAC	Consumabile
	Trimiterea de adrese către conducerea școlilor generale din municipiul Tulcea și din județ în vederea organizării vizitelor pentru informarea elevilor de clasa a VIII-a	Adrese oficiale	Dir. Adj. Caramarin Anisoara, coordonator CEAC, Dir. Năparu Nistor	Crescută	Sem. II	Georgescu Mirela, Membru CEAC	Consumabile
	Informarea elevilor din nivelul secundar inferior atât în unitățile în care își desfășoară activitatea cât și prin vizite la unitatea noastră de învățământ	Număr de elevi informați. Număr unități de învățământ informate. Statistică a elevilor ce vor alege oferta educațională oferită.	Gabriela Marin, Coordonatorul Educativ al Școlii, Șmira Liliana, psihologul școlar	Crescută	Sem. II	Rada Nadia membru CEAC	Consumabile, costuri de transport

	Raportarea rezultatelor obținute către CA al Grupului Școlar "Anghel Saligny"-Tulcea	Statistici	Dir. adj. Caramarin Anișoara, coordonator CEAC	Crescută	Sem. II	Dir. adj. Caramarin Anișoara, coordonator CEAC	Consumabile
--	--	------------	--	----------	---------	--	-------------

Punctul slab avut în vedere (din raportul de autoevaluare) :

Pregătirea cadrelor didactice și comunicarea cu elevii și cu celelalte cadre didactice nu se reflectă în rezultatele teoretice și practice ale elevilor având în considerare elementele similare de la nivel local și național.

Creșterea și accentuarea acțiunilor întreprinse pentru responsabilizarea factorilor educaționali implicați	Informarea elevilor de liceu cu privire la rezultatele obținute la examenele naționale în anii anteriori	Procese verbale, proiecte power-point	Paruschi Alice, membru CEAC	Crescută	Octombrie 2010	Paruschi Alice, membru CEAC	Consumabile
	Informarea elevilor și părinților atât în grupuri separate cât și comune, referitoare la necesitatea implicării în acțiunea de învățare a elevilor pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	100% din părinți și elevi informați	Rada Nadia, membru CEAC, Miron Olga, membru CEAC reprezentant al Consiliului părinților, Ungureanu Roxana membru CEAC, reprezentant al Consiliului Elevilor Diriginții claselor terminale	Crescută	Octombrie - Noiembrie 2010	Dir. adj. Caramarin Anișoara Coordonator CEAC	Consumabile
Creșterea cu 10% a procentului de promovabilitate pe clase și îndeosebi la clasele terminale, precum și a procentului de promovabilitate la evaluările naționale	Organizarea de meditații sistematice obligatorii pentru toți elevii cu probleme la învățătură și pentru cei aflați în anii terminali, pe baza unui contract consensual între școală-părinți-elevi	100% din elevii vizați participă la meditații Procese verbale de prezență	Profesorii ai căror materii sunt supuse periodic evaluărilor naționale ,Marin Gabriela - Coordonatoru l Educativ	Crescută	Semestrul I- Semestrul II 2010/2011	Georgescu Mirela, membru CEAC	Consumabile

	Organizarea de simulări ale examenelor naționale, realizate la nivel de școală	Elevii claselor terminale participă la simulări ale testărilor naționale, Procese verbale de prezență	Profesorii ai căror materii sunt supuse periodic testărilor naționale și Coordonatorul Educativ	Crescută	Semestrul II	Rada Nadia, membru CEAC	Consumabile
--	--	---	---	----------	--------------	-------------------------	-------------

PARTEA A-III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ (H.G.1534/2008)

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatis- făcător	Satisfă- cător	Bine	Foarte bine	Exce- lent
DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) 1.1¹- 1.3				X	
2	Organizarea internă a unității de învățământ 2.3, 2.8, 2.9, 2.19				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă 2.7, 2.11 - 2.13				X	
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ 2.10, 2.12, 2.19				X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. 2.17 - 2.21, 5.9				X	
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi 2.15, 3.5				X	
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului 3.1 - 3.5, 3.6				X	
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. 5.1 - 5.8			X		
b) baza materială						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11				X	

¹ numerele descriptorilor de performanță asociați indicatorului

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
10	Dotarea spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12				X	
11	Accesibilitatea spațiilor școlare 3.9, 3.10				X	
12	Utilizarea spațiilor școlare 3.9, 3.10				X	
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative 3.10, 3.11					X
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11				X	
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare 3.10				X	
16	Utilizarea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11				X	
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12				X	
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare 3.7, 3.8, 3.11				X	
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. 3.7, 3.8, 3.11				X	
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare 3.9, 3.10				X	
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii 2.20, 2.22				X	
c)resurse umane						
22	Managementul personalului didactic și de conducere 3.13 - 3.18				X	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic 3.14 - 3.18				X	
DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24	Existența ofertei educaționale 4.1 - 4.14				X	
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității 2.12 - 2.16				X	
26	Proiectarea curriculumului 2.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.9, 5.2, 5.13, 5.18				X	
27	Realizarea curriculumului 2.5, 5.2, 5.4, 5.10 - 5.21				X	
b) rezultatele învățării						
28	Evaluarea rezultatelor școlare 3.22, 5.9, 5.10, 5.15, 5.16, 5.20, 5.21, 6.1 - 6.8, 2.22				X	
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) 5.5 - 5.7				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	Activitatea științifică 3.26			X		
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice 3.27				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32	Constituirea bugetului școlii 2.23 - 2.27				X	
33	Execuția bugetară 2.23 - 2.27				X	
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională 7.1 - 7.9				X	
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității 1.9 - 1.15			X		
36	Dezvoltarea profesională a personalului 3.16, 3.19 - 3.27, 4.13, 4.14				X	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatis- făcător	Satisfă- cător	Bine	Foarte bine	Exce- lent
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare 4.9 - 4.14, 2.10			X		
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării 4.9 - 4.11, 4.13, 4.14			X		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral 2.6, 3.16, 4.13				X	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale 3.9 – 3.11				X	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ 2.17 - 2.22				X	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii 2.8, 2.10, 2.19 - 2.21				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității 1.4 -1.8, 7.10 - 7.18				X	

Obs: Pentru fiecare indicator de performanță, **scala de acordare a calificativelor** va fi de la 1 – NESATISFĂCĂTOR la 5 – EXCELENT, utilizând următoarele criterii:

- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare** (prezentate în Secțiunea 6.5.) se consideră ca performanță „satisfăcătoare”;
- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și doar parțial a cerințelor exprimate prin descriptorii din cadrul standardelor de referință** (prezentate în Secțiunea 6.6.) este considerată ca performanță „bună”;
- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și a tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii din cadrul standardelor de referință** este considerată ca performanță „foarte bună”;
- **depășirea uneia, mai multor sau tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii din cadrul standardelor de referință precum și inovația asociată acestora**, este considerată ca performanță „excellentă”.

Partea a IV-a. Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor.

Unitățile de ÎPT vor atașa planul de îmbunătățire elaborat pentru anul școlar următor (realizat conform formatului din prezentul Manual de autoevaluare).

7.6. PLAN DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE a calității educației și formării profesionale

Numele școlii ÎPT	COLEGIUL „ANGHEL SALIGNY” TULCEA	
Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email	Str. Viitorului Nr. 22 TULCEA Tel. 0240534238 Fax : 0240534238 Email : grscanghelsaligny@yahoo.com	
Perioada acestui plan	de la 1.10.2011 <i>zi/luna/an</i>	până la 22.06.2012 <i>zi/luna/an</i>
Numele Directorului	Prof. NĂPARU NISTOR	
Semnătura Directorului		
Data planului de îmbunătățire	28.09.2011	

Data aprobării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Monitorizarea internă	Prima perioadă 15 septembrie – 15decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:			

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Predarea, instruirea practică și învățarea**„Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii”***Referitor la același punct slab: Pagina 1 din 2***PUNCTUL SLAB** avut în vedere: Pregătirea cadrelor didactice și comunicarea cu elevii și cu celelalte cadre didactice nu se reflectă în rezultatele teoretice și practice ale elevilor având în considerare elementele similare de la nivel local și național.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Creșterea și accentuarea acțiunilor întreprinse pentru responsabilizarea factorilor educaționali implicați	Informarea elevilor de liceu cu privire la rezultatele obținute la examenele naționale în anii anteriori	Procese verbale, proiecte power-point	Paruschi Alice, membru CEAC	Crescută	Octombrie 2011	Dir. adj. Caramarin Anișoara-Coordonator CEAC	Consumabile
	Informarea elevilor și părinților atât în grupuri separate cât și comune, referitoare la necesitatea implicării în acțiunea de învățare a elevilor pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	100% din părinți și elevi informați	Gîjgan Viorela, membru CEAC, reprezentantul Consiliului părinților, reprezentantul Consiliului Elevilor, Dirigenții claselor terminale	Crescută	Octombrie-Noiembrie 2011	Dir. adj. Caramarin Anișoara Coordonator CEAC	Consumabile
Creșterea cu 10% a procentului de promovabilitate la examenele naționale	Organizarea de meditații sistematice obligatorii pentru toți elevii cu probleme la învățătură și pentru cei aflați în anii terminali, pe baza unui contract consensual între școală-părinți-elevi	70% din elevii vizați participă la meditații Procese verbale de prezență	Profesorii ai căror materii sunt supuse periodic testărilor naționale și Marin Gabriela, Coordonatorul Educativ	Crescută	Semestrul I-Semestrul II	Georgescu Mirela, membru CEAC	Consumabile
	Organizarea de simulări ale examinărilor naționale,	Elevii claselor terminale participă la simulări	Profesorii ale căror materii sunt cuprinse	Crescută	Semestrul II	Gîjgan Viorela, membru CEAC	Consumabile

	realizate la nivel de școală	ale testărilor naționale, Procese verbale de prezență	în organizația și desfășurarea examenelor naționale.				
Comentarii							

