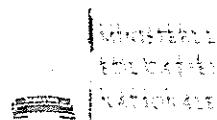


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**LICEUL TEHNOLÓGIC "ANGHEL SALIGNY"**  
Str. VIITORULUI, Nr. 22, TULCEA  
Telefon/Fax: 0240.534238  
e-mail: colanghelsaligny@yahoo.ro  
web: www.gsasti.ro  
CUI 3908191



## Regulament de Ordine Interioară al Căminului

### Organizarea și funcționarea internatelor școlare

Consiliul Școlii/Elevilor  
22.10.2018  
Com. reprezentat. părinți  
29.10.2018  
Avizat CP 25.10.2018  
Aprobat CA 30.10.2018

- Art. 1.** Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Învățământului, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației, Naționale
- Art. 2.** În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii din localitate.
- Art. 3.** Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din reprezentantul conducerii școlii, în calitate de președinte, profesori diriginți, reprezentantul comitetului de internat și un delegat al comitetului de părinți.
- Art. 4.** Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.
- Art. 5.** Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ-gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educației igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8 ore de somn pentru elevi.
- Art. 6.** La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.
- Art. 7.** Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.
- Art. 8.** Conducerea internatului școlar revine directorului școlii pe lângă care funcționează internatul sau directorului adjunct.

### Capitolul I – Dispoziții Generale

- Art. 9.** Funcționarea căminului Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” este asigurată de următoarele dispoziții generale:
1. **Regulamentul de ordine interioară al căminului Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Tulcea** pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.
  2. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a **Contractului de închiriere**, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.
  3. Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea căminului, cât și pentru elevii cazați în cămin.
  4. În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
  5. În cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de unul din părinții ori întreținătorii legali.
  6. Toți elevii trebuie să-și achite la casieria liceului, până la data de 29 ale lunii în curs, taxa de cazare și cartela de masă pentru luna următoare; cartela nu se înstrăinează.

7. Elevii Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Tulcea au prioritate la repartizarea în cămin. Elevii cu părinți în sistemul de educație au gratuitate la cazarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar.
8. Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, pe baza cererilor depuse la secretariatul liceului (cu număr de înregistrare) începând cu luna iunie. Excepțiile – cazuri sociale sau medicale – se discută în consiliul de administrație al școlii.
9. Comitetul de cămin-cantină coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Comitetul de cămin este alcătuit din reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Comitetul desemnează un membru care va avea funcția de șef de cămin.
10. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

## Capitolul II – Drepturile elevilor interni

### Art. 10. Elevii interni au următoarele drepturi:

1. Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:
  - a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.
  - b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.
  - c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 20.00.
  - d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.
2. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea liceului și personalul angajat nu își asuma responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri.
3. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:
  - a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.
  - b) în baza unui bilet de voie semnat de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.
  - c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).
  - d) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorelui legal, cu confirmarea ulterioară a acesteia.
  - e) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/tutorelui.
4. Elevii interni au dreptul să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare week-end, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi. Vineri după orele de curs se vor înscrie în registrul de învoiri unde vor semna.

5. În timpul învoirilor nu au voie să frecventeze plajele, ștrandurile, nu au voie să se scalde în ape curgătoare sau stătătoare, nu au voie pe timpul iernii să meargă pe gheața lacurilor, râurilor punându-și astfel, viața în pericol.
6. Să servească masa la cantina internatului.
7. Să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață din internat.
8. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

### Capitolul III – Obligațiile elevilor interni

**Art. 11.** Elevii interni au următoarele obligații:

1. Să respecte întocmai prevederile **Contractului de închiriere** și cele ale **Regulamentului de ordine interioară**.
2. Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora.  
Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului.
3. Să aducă la cunoștința administrației căminului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.
4. Să păstreze curățenia în camere și în spațiile de folosință comună.
5. Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, Comitetul de cămin analizează situația și propune conducerii sancționarea locatarilor prin:
  - redistribuirea în alte camere, individual;
  - eliminarea din cămin;
  - plata obiectului reparat.;
6. Să respecte liniștea în cămin și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi.
7. Să respecte regulile de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor.
8. Să respecte orele de studiu și de pregătire a temelor pentru a doua zi.
9. Să respecte programul orar al căminului:
 

a. Ora de deșteptare	06.00	
b. Program de dimineață – igiena personală	6 – 6,30	
c. Mic dejun	6:00-7:30	
d. Prânz	14:00-15:30	
e. Meditații	16.00 – 18.00	
f. Cina	18:00 – 19:30	
g. Program la alegere	19:00 – 22,00	
h. Ora de stingere	22:00	
10. Să respecte angajații din personalul administrativ. Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele „Codului bunelor maniere”.
11. La sfârșitul anului școlar se predă inventarul, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev și de dl. administrator/d-na. pedagog.
12. La părăsirea căminului (încetarea convenției), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei și a dulapului.
13. La părăsirea căminului (încetarea convenției) elevii interni sunt obligați să-și achite toate restanțele de plată privind taxa de cazare și consumul de utilități.
14. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizat și cu simț gospodăresc:
  - să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;

- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri);
- să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.

15. Să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu pentru orice plecare din internat.

#### 16. ÎNDATORIRILE ELEVULUI DE SERVICIU PE CAMERĂ

- Să facă curățenie în cameră
- Să atragă atenția celorlalți elevi din cameră, să-și aranjeze paturile la plecarea din cameră dimineața.
- Răspunde de ordinea și curățenia din cameră pe tot timpul zilei.
- Predă camera în ordine și curată următorului elev de serviciu
- Nu se iau în calcul reclamațiile, fiecare elev este direct răspunzător după ce a luat camera în primire.
- Ceilalți elevi din cameră au obligația să respecte curățenia (să-și respecte colegul de cameră).
- Elevul care nu păstrează ordinea și curățenia în cameră, va efectua zile de muncă în folosul școlii (dus tomberoanele la gunoi, măturat, spălat, holurile scările din cadrul căminului, curățenie în jurul căminului, etc.)

#### 17. ÎNDATORIRILE ELEVULUI DE SERVICIU LA BUCĂTĂRIE

- Cu o zi înaintea serviciului la bucătărie, se va prezenta la cabinetul medical pentru obținerea avizului de efectuare a serviciului;
- Va asista la scoaterea alimentelor din magazie, la pregătirea hranei și va atesta prin semnătură, respectarea gramajului/porție, conform rețetarului;
- Va supraveghea respectarea normelor de igienă la activitatea din cantină;
- Va participa la verificarea zilnică a gramajului/porție;
- Va fi instruit de către bucătarul de tură asupra normelor de protecție a muncii;
- Va participa la transportarea, curățarea și spălarea zarzavatului;
- Va asista la servirea mesei și la predarea tacâmului după micul dejun, prânz, cină;
- Va interzice intrarea în cantină a persoanelor străine, introducerea de băuturi alcoolice, țigări, etc.;
- Va participa la efectuarea curățeniei și igienizării sălii de mese;
- Va efectua orice altă sarcină legată de serviciul în cantină;
- Va aduce la cunoștință, bucătarului/pedagogului/administratorului/conducerii unității școlare, orice neregulă constatată;
- Va efectua programul stabilit de bucătarul de tură;
- Orice încălcare a măsurilor sus menționate, va atrage după sine sancțiunile adecvate abaterilor, conform regulamentelor în vigoare.

### Capitolul IV – Interdicții pentru elevii interni

**Art. 12.** Elevilor interni li se interzice:

1. Se interzice cu desăvârșire consumul ori comercializarea, în incinta căminului, a substanțelor halucinogene, administrația căminului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte.
2. Consumul de băuturi alcoolice este interzis, de asemenea este interzis introducerea băuturilor alcoolice și accesul în internat sub influența băuturilor alcoolice. Abaterile săvârșite în cămin sub influența alcoolului nu vor fi considerate ca circumstanțe atenuante ci dimpotrivă, ca circumstanțe agravante.
3. Depozitarea băuturilor alcoolice și a țigărilor în camerele de locuit este strict interzisă.
4. Petrecerile în cămin sunt interzise.
5. Fumatul în cămin este interzis.
6. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat este interzisă.

7. Este interzisă introducerea în internat a armelor, a pocnitorilor sau a petardelor.
8. Este interzis practicarea jocurilor de noroc.
9. Este interzisă lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri a fotografiilor sau decupajelor DE ORICE FEL.
10. În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile.
11. Se interzice cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, chiștoace etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.
12. Se interzic cu desăvârșire locatarilor orice manifestări care aduc prejudicii căminului și, implicit, unității de învățământ.

## Capitolul V – Sancțiuni

**Art. 13** Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

- a) mustrare verbală
- b) avertisment scris cu înștiințarea părinților;
- c) excluderea din cămin;

**Art. 14.** Începând cu prima abatere, elevului i se va întocmi o Fișă de monitorizare a abaterilor iar părinții vor fi anunțați

### **Punctaj pentru abaterile săvârșite în cămin**

1. Părăsirea căminului în timpul zilei (fără voia pedagogului) - 10 pct.
2. Părăsirea căminului pe timpul nopții (fără voia pedagogului) – 50 pct.
3. Aducerea persoanelor străine în incinta școlii (fără să anunțe pedagogul) - 25 pct.
4. Introducerea băuturilor alcoolice și servirea acestora-50 pct, și scaderea notei la purtare 1 punct;
5. Folosirea aparatelor electrice (reșouri, calorifere, radiatoare)- 10 pct.
6. Introducerea substanțelor toxice, inflamabile- 50 pct.
7. Neparticipare la activitățile educative – 10 pct
8. Deținerea/folosirea de pocnitori, petarde – 50 pct
9. Distrugerea (cu bună știință) a bunurilor din dotarea căminului- 10-50 pct., plata bunurilor;
10. Furt- 100 pct., anuntarea Politiei , a parintilor si dirigintelui pentru scaderea notei la purtare;
11. Bătaie+ arme albe-100 pct., anuntarea Politiei , a parintilor si dirigintelui pentru scaderea notei la purtare
12. Bătaie- 25 pct. ,anuntarea Politiei , a parintilor si dirigintelui pentru scaderea notei la purtare
13. Prezentarea la cămin după ora de închidere- 20 pct., informarea imediată a părinților ;
14. Aruncarea resturilor menajere în jurul căminului- 20 pct., curatenie in jurul caminului 2 saptamani;
15. Comportament necivilizat (vocabular vulgar- pornografic, gesturi obscene)- 20 pct. , informarea parintilor si dirigintelui pentru scaderea notei la purtare
16. Fumat în cameră sau baie- 15 pct., scaderea notei la purtare;
17. Bătaie cu perne- 10 pct.
18. Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu (serviciu cameră, serviciu la cantină)- 15 pct.
19. Comportament necivilizat în sala de mese- 10 pct.
20. Perturbarea liniștii după ora de stingere - 15 pct.
21. Scurpat, aruncat resturi pe jos (hol, casa scării, curtea școlii) – 25 pct. și curatenie in spatiul respectiv, 1 saptamana;
23. „Cazarea” persoanelor străine în cămin- 100 pct.- excludere din cămin
24. Introducerea, consumul, comercializarea plantelor etnobotanice sau a substanțelor halucinogene în incinta școlii- 100pct.(excludere din cămin) și anuntarea Politiei , a dirigintelui și parintilor;
25. Aruncarea cojilor de semințe în curtea școlii, în cameră pe jos sau pe casa scării- 20 pct. și curatirea locului;
26. Nerespectarea regulii de a duce vesela/tacâmurile la locul de debarasare, scoaterea lor din cantină – 20 p

26. Nerespectarea regulilor igienico-sanitare personale și colective - 20 pct.

27. Neanunțarea în cazul apariției bolilor contagioase- 20 pct

#### **TOTAL PUNCTE PENTRU EXCLUDEREA DIN CĂMIN- 100**

În situația în care se acumulează un punctaj mare ( până în 100 puncte) există posibilitatea ca acesta să fie diminuat prin efectuarea de activități în folosul căminului, astfel:

- curățenie în jurul căminului- se scad 10 puncte din punctajul acumulat, - colectarea mucerilor de la țigări din curtea școlii- se scad 10 puncte din punctajul acumulat,
- participarea la activitățile cultural-educative realizate cu elevii din cămin, se scad 10 puncte din punctajul acumulat,
- Participarea la activități de curățenie 10 pct

#### **Capitolul VI - Igiena si asistența medicală**

**Art.15.**Regulile de igienă individuală constau în spălarea cu apă rece, pe mâini înainte și după fiecare masă, spălarea pe față, pe dinți. Spălarea corpului se va face cel puțin o dată pe zi pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute. Hainele și încălțăminte se vor păstra curate.

Regulile de igienă colectivă cuprind păstrarea curățeniei în cameră, baie și WC. Este interzisă depozitarea alimentelor perisabile în dulapuri sau pe pervaz .

**Art.16.** Consultația medicală și tratamentul medical se fac la cabinetul unității, de către personalul medico-sanitar, la orele stabilite prin programul orar al unității.

**Art.17.**(1) Curățenia în cameră se face zilnic, de elevul de serviciu pe cameră.

(2) Grupurile sanitare trebuie să fie întreținute zilnic.

(3) Aerisirea încăperilor se face de către elevul de serviciu pe cameră și se face înainte de culcare și după deșteptare.

(4) Iluminatul de serviciu (veghe) se asigură pe coridoare și scări, pe timpul cât elevii dorm.

#### **Capitolul VI – Comitetul de internat**

**Art. 18.** Comitetul de internat este compus din:

- Director / Director adjunct
- Pedagogi
- Consilierul educativ
- 5 elevi interni.

**Art. 19.** Atribuțiile Comitetului de internat:

- Se întrunește o dată pe săptămână, în ziua de marți, cu întocmirea procesului verbal la fiecare ședință
- Stabilirea unui program detaliat de activități pe semestru.
- Discutarea și rezolvarea problemelor educative și administrative apărute.
- Afișarea și actualizarea informațiilor la panoul internatului. Acesta va conține în mod obligatoriu: regulamentul internatului, componența Comitetului de internat activitățile săptămânale.
- În toate deciziile primează interesul elevului.

#### **Capitolul VII – Pedagogul școlar**

**Art. 20.** Pedagogii au următoarele atribuții:

1. Împreună cu conducerea școlii asigură funcționarea internatului.
2. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
3. Elaborează cu sprijinul conducerii școlii, programul activităților educative și administrativ-gospodărești pentru elevii interni.
4. Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează vârsta școlară.

5. Repartizează elevii în internat și pe camere.
6. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevii
7. Stabilește și urmărește împreună cu administratorul realizarea activităților administrativ-gospodărești.
8. Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile comportamentale, intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.
9. Face propuneri de completare a dotării cu cazarmament, obiecte de inventar și materiale necesare pentru efectuarea activităților gospodărești și desfășurarea activităților educative.
10. Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatelor, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și recreativ-distractive.
11. Desemnează elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs, serviciul de ordine pe internat până la ora 22:00.
12. Sesizează conducerea școlii și dirigintele cu privire la abaterile elevilor interni.
13. Completează **Fișă de monitorizare a abaterilor elevului** (în care e trecut tipul /tipurile de abateri, numele elevului, clasa, dirigintele) în momentul imediat următor săvârșirii abaterilor.
14. Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare vacanță, a curățeniei în cameră.
15. Se îngrijește de igiena corporală a elevilor îndrumându-i să se spele. Îi îndrumă pe elevii să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.
16. Verifică dimineața în camere aranjarea de către elevii a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.
17. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevii
18. Anunță cadrele medicale de situațiile în care unii elevii se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală
19. Organizează împreună cu personalul medico-sanitar activități de educație igienico-sanitară.
20. Îndrumă elevii în acțiunea schimbării lenjeriei de pat.
21. Anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în internat. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevii, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii.
22. Tine registru cu evidența și frecvența elevilor în internat
23. Alege modalități de comunicare cu elevii
24. Identifică nevoile elevilor.
25. În timpul programului de dimineață/după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la unele ore de curs.
26. Întocmește procesul-verbal de predare-primire ce va cuprinde și unele activități organizate în ziua respectivă.
27. Discută cu unii elevii care au săvârșit abateri, rezolvă unele dispute apărute între elevii.
28. Supraveghează programul de servire a mesei, asigură condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei
29. Completează biletele de voie care asigură învoirea elevilor după-amiaza pentru o anumită perioadă de timp, permițându-le accesul în afara internatului.

## Capitolul VIII – Dispoziții Finale

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 26.10.2018 și va fi afișat atât la gazeta de la intrare în cămin cât și în fiecare cameră.
2. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic conducerea școlii și organele de poliție.
3. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile *Contractului de închiriere* și/sau de la cele ale *Regulamentului de ordine interioară*, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare.
4. Tot anterior desființării *Contractului de închiriere*, administrația căminului va anunța și familia locatarului.
5. Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor *Contractului de închiriere* ori pe cele ale *Regulamentului de ordine interioară* nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.
6. Fiecare elev și părinte al elevului cazat în internat va lua la cunoștință prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.
7. În conformitate cu REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în aplicațiile UNITĂȚII/MEN.

